



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-92/26-V
Датум: 12.август 2026. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

13 AUG 2026

Пријемно

Одгов.	Дат. јед.	Број	Примак	Времетрај
I		023-122		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца,

- Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја
Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Ивана Станковића, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

Заменик Градоначелника

Дејан Ружић





Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-92/26-V
Датум: 12.август 2026.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној 12.августа 2026.године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о утврђивању Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину

I Утврђује се Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Иван Станковић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника

Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за комуналне послове
Број: XXVIII-1316/26
Дана: 6. августа 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- за Председника Градског већа –

Градска управа за комуналне послове припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21-други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 1. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу, на разматрање и одлучивање:

Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину

Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац за 2025. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19);

2. члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 39/16-пречишћен текст), као и у складу са одредбама:

- Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 13/25-пречишћен текст) и
- Јединствених методолошких правила за припрему прописа и других општи аката ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Иван Станковић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИКА

Зорица Ђорић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16-пречишћен текст), на седници одржаној дана _____ 2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину

I Прихвата се Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину број XIV 378, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац, Одлуком број V-392/2 од 30. марта 2026. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2025. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16-пречишћен текст), којима је прописано да Скупштина града разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град, као и да даје сагласност на финансијске извештаје.

Разлог за доношење овог закључка садржан је у потреби да ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу чији је оснивач Град, надлежни орган оснивача, разматра и даје сагласност на Редован годишњи финансијски извештај.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац на седници одржаној 30. марта 2026. године усвојио је Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину, Одлуком број V-392/2.

На основу изложеног, дата је сагласност на Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2025. годину.

Реализација овог закључка не повлачи исплату средстава из буџета Града.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2026. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34.000 Крагујевац, ул. Краља Петра I, 33

www.urbanizam.rs | Тел: 167377527 | FAX: 167377527
тел: 034/336-403 (urbanizam) | e-mail: info@urbanizam.rs
бројев: 386-7070401000-33; 300-342733637000-40; 336-61662-44



На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа "Урбанизам" –Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац на телефонској седници одржаној дана 30. марта 2026. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2025. годину, који је предложио ад директора Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

2. Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2025. годину упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у одредбама члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, којима је прописано да Надзорни одбор усваја финансијске извештаје.

Разлог доношења Одлуке садржан је у неопходности да у складу са чланом 43. став 1. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС" бр. 73/2019 и 44/2021), финансијски извештај усвоји надлежни орган правног лица, у конкретном случају Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

Циљ доношења Одлуке је достављање Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2025. годину, на сагласност Скупштини града Крагујевца.

ЈП „Урбанизам“–Крагујевац
Надзорни одбор
Број: V-392/2
У Крагујевцу, 30.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ненад Петковић

Прилог 1.5



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34 000 Крагујевац, ул. Краља Петра I, 23

www.urbanizam.co.rs | PIB: 101577522 | Miro: 071655862
fax: 034/306-603 | e-mail: office@urbanizam.co.rs
doprinos: 365-021441/1101-74, 306-34/17165586200-06, 306-31662-00



Деловодни број: XIV 378
Датум: 24.03.2026.
Крагујевац

**РЕДОВАН ГОДИШЊИ
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ
за 2025 годину**

Назив: ЈП Урбанизам - Крагујевац
Седиште ЈП Урбанизам - Крагујевац, Краља Петра I број 23
Контакт телефон: 034/306-603
Е – mail: office@urbanizam.co.rs
Оснивач: град Крагујевац
Делатност: 71.11 архитектонска
Матични број: 07165862
ПИБ: 101577522

У Крагујевцу, 24.03.2026. године

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ ЗА РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

РАЗВРСТАВАЊЕ

Величина за сортирање пословне године За неке правне лица унесите ознаку 1 За неке правне лица унесите ознаку 2 За средња правна лица унесите ознаку 3 За велика правна лица унесите ознаку 4	2	«Платне институције и институције електронског новца, као и факторинг друштва које се односе на велика правна лица (страница 4) «Платна правна лица и кредитна разврставања се на основу издвојеног на факторингових извештаја за пословну годину и који су засновани, издати су који су постоје да се нешто нешто на основу издвојеног извештаја и који нешто нешто, а у издвојеном подацим издати да су и издвојено пословну годину.
--	---	--

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке за утврђивање величине не попуњавају платне институције и институције електронског новца као и факторинг друштва која се, у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, сматрају великим правним лицима.

Платна фирма (закључак) (или фирма)	26	«Податке нека бити (или податке издвојеног у издвојеном извештају за АОП у 2021 у издвојено 2
Платна фирма (у издвојеном извештају)	100.012	«Податке нека бити (или податке издвојеног у издвојеном извештају за АОП у 2021 у издвојено 5
Вредност укупне величине на датум биланса (у издвојеном извештају)	124.836	«Податке нека бити (или податке издвојеног у издвојеном извештају за АОП у 2020 у издвојено 5

Датум и место потписивања:
ДУШКА ВЕКТОРИЈА
судебна сертификација:
Министарство унутрашњих послова Републике Србије
25.05.2026. 15:49:51

IJFR



Niš, Medijana, Kosančićeva 1
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfrnis@gmail.com

**IZVEŠTAJ O REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA
ZA 2025. GODINU
JAVNOG PREDUZEĆA
URBANIZAM-KRAGUJEVAC
KRAGUJEVAC**

Niš, mart, 2026. godine

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču JP URBANIZAM-KRAGUJEVAC	
Bilans uspeha za period od 01.01. do 31.12.2025. godine	---
Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine	---
Napomene uz finansijske izveštaje za 2025. godinu	---

IJFR



Niš, Medijana, Kosančićeva 1
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfrnis@gmail.com

Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču društva i organu upravljanja i rukovođenja Javnog Preduzeća URBANIZAM - KRAGUJEVAC

Nemodifikovano (pozitivno) Mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Javnog preduzeća URBANIZAM-KRAGUJEVAC, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2025. godine odgovarajući bilans uspeha, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Društva "URBANIZAM-KRAGUJEVAC" na dan 31. decembra 2025. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja, za godinu koja se završava na taj dan. Set finansijskih izveštaja je izrađen u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica i propisima Republike Srbije, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva.

Osnov za nemodifikovano mišljenje

Izvršili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izveštaju u delu Odgovornost revizora. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne standarde etike za računovođe kao i u skladu sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtevima.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezerve u odnosu na već dato mišljenje, skrećemo pažnju na sledeće:

1. Revizorski tim je utvrdio da Društvo, i u 2025. godini, za knjiženje poslovnih promena, odnosno obavljanje poslova knjigovodstva, koristi program "INSOFT" koji je podržan DOS-bazom, i na koji je revizorski tim skrenuo pažnju i u izveštaju revizije za 2024. godinu. Prema navodima Društva, u toku 2026. godine, izvršiće nabavku novog softverskog rešenja, kako bi zadovoljili potrebe savremenog finansijskog izveštavanja, kao i sve evidencije podržane u excel-bazi.
2. Kao što je Društvo i ovelodanilo, u Napomenama uz finansijske izveštaje (Napomena br. 13), Društvo nije izvršilo rezervisanja za otpremnine u skladu sa MRS 19. Društvo je navelo u svom obrazloženju, da rezervisanja nisu izvršena jer imaju mali broj zaposlenih i od toga samo jednog zaposlenog za koga imaju informacije da će biti isplaćena otpremnina u 2025. godini. Na osnovu preciznih informacija, planiraju tačan i precizan iznos sredstava po tom osnovu.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu i sastavljanje finansijskih izveštaja, kao i istinito prikazivanje svih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica, i propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajno pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih Izveštaja Rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa načelom stalnosti, obelodanjavajući, ukoliko je to potrebno, pitanja koja su od važnosti i bitno utiču na stalnost poslovanja kao i računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da postupi u skladu sa navedenim okolnostima. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri da, finansijski izveštaji uzeti u celini, ne sadrže materijalno pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži mišljenje revizora.

Cilj revizora jeste stizanje razumnog uveravanja o tome da li finansijski izveštaji, kao celina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, bilo zbog prevare ili greške, i da se izda revizorski izveštaj koji sadrži naše mišljenje.

Razumno uveravanje predstavlja visok nivo uveravanja, ali nije garancija da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno značajan pogrešan iskaz kada on postoji. Pogrešni iskazi mogu nastati usled prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako se može razumno očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom cele revizije. Takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške: projektujemo i sprovodimo revizijske postupke kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i odgovarajući da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaoblazanje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole entiteta.
- Ocenjujemo primerenost primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo;
- Donosimo zaključak o primerenosti primene načela stalnosti poslovanja, kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora.
- ocenjujemo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući objavljivanja, kao i da li finansijski izveštaji prikazuju osnovne transakcije i događaje na način kojim se postiže fer prezentacija.

U Nišu,
25.03.2026. godine

Licencirani ovlašćeni revizor
Viktorina Dunić, dipl. ek.

Полученик правно лице и предузетник		
Идентиф. број 07180803	Шифра делатности 31.11	ГРН 300377523
Извој дана: предузетник Урбановић-Брагуновић		
Одредба ЈУАПОВИЋ, Краљица Петра II 33		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа године	Претходне године	
					Крајње стање 30...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	В. УПИСАНИ И ПОКУПАНИ КАПИТАЛ	0000				
	В. СТАЊНА ИМОВИНА (0001 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0000		100,258	82,746	83,038
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0001 + 0003 + 0006 + 0007 + 0008)	0000		1,039	1,894	1,473
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. АМОРТНОС, ПАТЕНТИ, ГИШТА, ДОВИ и друге нематеријалне имовине	0005	8.1	1,039	1,894	1,473
013	3. Гудвил	0006				
020 и 020	4. Нематеријална имовина дата у закуп и нематеријална имовина у приреми	0007				
022	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	11. НЕЧЕШТИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0020)	0009		98,219	81,054	82,145
020, 021 и 022	1. Зградама и грађевинама објекти	0010	8.2	73,351	77,307	79,374
023	2. Постројења и опрема	0011	8.3	2,630	1,542	2,769
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема дата у закуп и некретности, постројења и опрема у приреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опрема	0014	8.4	19,878	2,194	2
029 (дан)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему и запосли	0015				
029 (зап)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у конструкцији	0016				
03	111. ФИЗИЧКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	11. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ПОСРЕДСТВА И ДУГОРОЧНА ПОСРЕДСТВА (0018 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена (кој)	Износ		
				Тренутна година	Претходна година	
					Крајне стање 30.____	Врхунско стање 31.12.18____
1	2	3	4	5	6	7
040 (АОП), 041 (АОП) и 042 (АОП)	3. Учесћа у капиталу првостепеног лица (као учесћа у капиталу корео-владу) и осталим учесћа	0019				
043 (АОП), 045 (АОП), 042 (АОП)	4. Учесћа у капиталу корео-владу и осталим учесћа	0020				
045, 050 (АОП) и 051 (АОП)	5. Дугорочни власнички капитал, емисион и остали повлашћени делови и дугорочни потраживања од свих лица у земљи	0021				
046, 050 (АОП), 051 (АОП)	6. Дугорочни власнички капитал, емисион и остали повлашћени делови и дугорочни потраживања од свих лица у иностранству	0022				
045 (АОП) и 052 (АОП)	7. Дугорочни власнички (делови кредитне и кредитне) у земљи	0023				
045 (АОП) и 052 (АОП)	8. Дугорочни власнички (делови кредитне и кредитне) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочни власнички капитал (делови од кредитне и кредитне) по емисионим акцијама	0025				
047	8. Дугорочни власнички капитал (делови од кредитне и кредитне) по емисионим акцијама	0026				
046, 051, 051, 052 = 000	9. Остали дугорочни власнички капитал и остали дугорочни потраживања	0027				
20 (АОП), или 200	10. ДИ ОДНОС АКТИВА ИЛИ ПОСРЕДСТВО	0028				
200	10. ПОСРЕДСТВО ИЛИ ПОСРЕДСТВО	0029				
	11. ОБРТАНА ИЛИ ОБРТАНА (0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0030		26.738	18.487	54.322
Врхунско стање, или трговинско стање (14)	12. ОБРТАНА (0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026)	0031		144	131	147
10	13. Истиснуће, резервни делови, или и остали делови	0032				
11 и 12	14. Истиснуће, резервни делови и остали делови	0033				
12	15. Робо	0034	6.4	70	70	70
130, 132 и 139	16. Потраживања од свих лица и осталих у земљи	0035	8.4	76	67	22
151, 153 и 155	17. Потраживања од свих лица и осталих у иностранству	0036				
16	18. СТАЊА ИЛИ ОБРТАНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ГРАЂАНИ И ГРАЂАНИ ПОСРЕДСТВО	0037				
20	19. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОБИЧНОЈ ПРОДАЈИ (0035 + 0036 + 0037 + 0038)	0038		1.308	28.378	24.413
200	20. Потраживања од свих лица и осталих у иностранству	0039	6.5	1.308	28.378	24.413
200	21. Потраживања од свих лица и осталих у иностранству	0040				

Група датума, датум	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Табела година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
202 и 203	3. Потрpinанja од потчиног, зависног и осталих повезаних лица у збиру	0011				
203 и 213	4. Потрpinанja од пориног, зависног и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остали потрpinанja по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАВА КРАТКОРОЧНА (ПОКРОПОВАЊА) (2042 + 2043 + 0047)	0044		228	560	276
21, 22 и/или 223 и 224, и 27	1. Остале потрpinанja	0045			8	2
223	2. Потрpinанja 28 вног одређеног периода на дробити	0046	8.6	228	560	281
224	3. Потрpinанja по одређеном периоду из осталих периода и одређеног	0047	9.6	8	0	25
23	V. КРАТКОРОЧНИ БАЛАНСОВИ (ПОКРОПОВАЊА) (2042 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		25.281	26.563	18.021
230	1. Крајкорочни кредити и плаћени – исплате и задужења повезаних лица	0049				
231	2. Крајкорочни кредити и плаћени – остала повезана лица	0050				
232, 234 (зач.)	3. Крајкорочни кредити, заложи и плаћени у збиру	0051	8.7	25.281	26.563	18.021
233, 234 (зач.)	4. Крајкорочни кредити, заложи и плаћени у иностранству	0052				
235	5. Средства из кредитних институција по краткорочним кредитима	0053				
236 (зач.)	6. Финансијска средства која се користи по краткорочности која текуће, релативне	0054				
237	7. Одрpеђене износне разлике и одређени сопствени радни	0055				
238 (зач.), 239 и 240	8. Остале краткорочне финансијске плаћени	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ДОКЛАДИ	0057	8.8	11.679	228	362
28 (зач.), 2044 205	VII. ДИПЛОМСКА АКТИВНА ВРЕДНОСТ НАПОКРЕДНОСТИ	0058	8.10	75	13	15
	D. УКУПНА АКТИВА и ПОСРЕДОВАЊА (0058 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062)	0059		138.895	138.225	137.843
80	III. БАЛАНСОВИ АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ± 0	0401		113.631	115.228	109.866
30, или 200	1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	8.11	27.458	27.458	27.458
31	2. УВЕЉАВИ И НЕУВЕЉАВИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, редни	ПОЗИЦИЈА	КОД	Напомена (пој)	Износ		
				Износ године	Промена године	
					Крај на ове године 20__	Крај на ове године 20__
1	2	3	4	5	6	7
305	30. ЕМЕСНА ПРЕМИЈА	0405				
31	31. РЕЗЕРВИ	0406	8.32	7.779	7.779	7.779
310 и постојећи под-рачуни 311, 312, 313, 315, 316 и 317	31. ПОЗИТИВНА РЕКОНСТИТУЦИЈА РЕЗЕРВА И НЕРАСПОРЕДЕНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ МАЛИЦИОЗНИХ СРЕДСТВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ ОСНОВНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуги на оведине 318, 319, 320, 321, 324, 325, 326 и 327	31. НЕРАСПОРЕДЕНИ ГИДИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ ОСНОВНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	32. НЕРАСПОРЕДЕНИ ДОБИЦИ (0408 + 0420)	0408		69.700	67.882	65.872
340	1. Некаспирани добити донора гуде	0409	8.33	68.411	67.881	67.340
341	2. Некаспирани добити гуде на	0410	8.37	4.289	1.001	11.498
	УКУПНО РЕЗЕРВИ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛА	0411				
35	33. ГИДИТАС (0412 + 0414)	0412				
350	1. Гуде на донора гуде	0413				
351	2. Гуде на гуде гуде	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0415 + 0420 + 0428)	0415			0	
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0420+0428)	0416				
404	1. Резервисања за пензије и друге бенефиције запослени	0417				
408	2. Резервисања за пензије у пензионерском добу	0418				
40, или 400 + 404	3. Остале дугокорне резервисања	0419				
41	3. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420			0	
412	1. Обавезе према банци које компанија има капа	0421				
411 (000) + 412 (000)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према финансијским институцијама и осталим финансијским институцијама	0422				
411 (000) + 412 (000)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према финансијским институцијама и осталим финансијским институцијама	0423				
414 + 416 (000)	4. Дугорочни кредити, кредити и обавезе према осталим институцијама	0424			0	
415 + 416 (000)	5. Дугорочни кредити, кредити и обавезе према осталим институцијама	0425				
417	6. Обавезе по емисији хартије од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АДР	Именована вредност	Износ		
				Тужба износи	Поступак износи	
					Крајњи стање 20...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
409	Г. Опште дупорочне обавезе	0407				
40 (400), 401 (401) и 405 (405)	16. ДУПОРОЧНА ГЛАВНИН ИЛИ НЕКА ПОСРЕДОВАЊА	0408				
408	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСНЕ ОБАВЕЗЕ	0425	8,3	12.764	11.402	11.765
405 (405)	Г. ДУПОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРЕХОДИ И ПРАВИЛНЕ ДОПЛАЋЕ	0430				
	Д. КРАЈОПОРНА РЕЗЕРВАСИЈА И КРАЈОПОРНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0448 + 0453 + 0454)	0431		12.208	10.577	12.235
407	Г. КРАЈОПОРНА РЕЗЕРВАСИЈА	0432				
40, 401 и 407	18. КРАЈОПОРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433			0	925
420 (400) и 421 (400)	Г. Обавезе по основу кредита према пољопривредницима, занатлима и осталим пољопривредницима у земљи	0434				
420 (400) и 421 (400)	Г. Обавезе по основу кредита према пољопривредницима, занатлима и осталим пољопривредницима у иностранству	0435				
422 (400), 424 (400), 425 (400) и 429 (400)	Г. Обавезе по основу кредита и кредита из ванкредитних извора	0436				
422 (400), 424 (400), 425 (400) и 429 (400)	Г. Обавезе по основу кредита из диференцијалних банкова	0437			0	925
425, 424 (400), 425 (400) и 429 (400)	Г. Кредити, кредити и обавезе из иностранства	0438				
429	Г. Обавезе по кредитованим кредитима из иностранства	0439				
436	Г. Обавезе по основу финансијских инструмената	0440				
400	19. ПРАВИЛНЕ АРИТМЕТИЧКЕ РЕЗЕРВЕ	0441	8,15	789	715	1.330
40, 401 и 430	19. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСРЕДОВАЊА (0442 + 0443 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		409	247	339
401 и 430	Г. Обавезе према диференцијалним банковима, занатлима пољопривредницима и осталим пољопривредницима у земљи	0443				
401 и 430	Г. Обавезе према диференцијалним банковима, занатлима пољопривредницима и осталим пољопривредницима у иностранству	0444				
430	Г. Обавезе према диференцијалним у земљи	0445	8,15	409	247	559
436	Г. Обавезе према диференцијалним у иностранству	0446				
430 (400)	Г. Обавезе по финансијским инструментима	0447				
430 (400)	Г. Опште обавезе из пословања	0448				
40, 405, 406, 407 и 408	Г. ОСТАЛЕ КРАЈОПОРНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		11.962	10.599	14.740

Група рачуна, редни	Позивница	АОО	Напомена (бук)	Износ		
				Тачуна година	Претходна година	
					Крајна стања 30.12.20...	Почетна стања 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 док 467	1. Остали краткорочни обавезе	0410	8,18	4,338	5,023	7,316
47, 48 док 481	2. Обавезе по основу продаје на дугу рокност и остали једног периода	0411	8,17	3,818	3,446	6,380
481	3. Обавезе по основу продаје на дугу рокност	0412	8,18	384	131	1,042
487	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВИ КРЕДИТАМА НАМНАЖБЕНИХ ПРОДУКТА И КРЕДИТАМА ПОСРЕДНИКА АКО JE ОДСТАВЉЕНО	0413				
49 (док) док 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВА ПРЕДНОСТА ПУЉИЧАРСКИХ	0414				
	3. ГРАВИТАР КИНАД ВАРОВИ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0438 + 0431 - 0839) x 0 + (0467 + 0412 - 0403 - 0403 - 0404 - 0408 - 0408 - 0408 - 0411) x 0	0415		0	0	0
	2. УПОТРЕБА ПАСИВА (0401 + 0410 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0416			136,215	137,946
50	VI. ВАНПЛАНИРНА ПАСИВА	0417				

Обради, потписи, Печатници и садржаји и форми обради, финансијских извештаја и садржаји и форми обради, Статистички извештаји за претходна година, извештаји и извештаји
 [Службени гласник РС, Бр. 19/2005]

Получена право лице - предузетник		
Матични број: 67288862	Седиште делатности: 7111	ЈУН 181577522
Начин: Јавно предузеће Губинкови-Крепунци		
Својство: БРАТУШНИ, Јулија Петровић		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Наложна број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1003 + 1005 + 1006 + 1008 + 1010 + 1011 + 1012)	1001		100.019	78.915
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1003			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје роба на домаћем тржишту	1003			
600, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1006		100.019	78.915
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	7,1	100.019	78.915
610, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА У ВЕЛИКОМ РОБУ	1008			
63	IV. ПЕРИОДНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИГА НЕДОВРШЕНИХ И ПОГОВНИ ПРОИЗВОДИ	1009			
630	V. СПАСИЛНЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИГА НЕДОВРШЕНИХ И ПОГОВНИ ПРОИЗВОДИ	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			
66, или 605, 605 и 606	VII. ПРИХОДИ ОД УПОСЛАНИХ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ОВНЕ (ОСН ФИНАНСИЈЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		103.321	77.966
70	I. НАДВИНЕ ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
71	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7,2	5.000	3.285
72	III. ТРОШКОВИ ЗАМЦИ, НАЈАМА ЗАЈАМА И ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	7,3	94.293	64.145
720	1. ТРОШКОВИ ЗАЈАМА И НАЈАМА ЗАЈАМА	1017		61.882	31.160
721	2. ТРОШКОВИ ПОРОЦИ И ДОПРИНОСИ НА ЗАЈАМА И НАЈАМА ЗАЈАМА	1018		5.215	7.782
72 или 720 и 721	3. Остали трошкови пораци и најаме	1019		27.196	25.199
740	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	7,3	2.878	2.286
75, или 701, 701 и 702	V. РАСХОДИ ОД УПОСЛАНИХ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ОВНЕ (ОСН ФИНАНСИЈЕ)	1021			
77	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7,4	3.860	3.691
78, или 740	VII. ТРОШКОВИ РЕПЕРАЦИЈА	1023			
79	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7,5	6.045	4.549

Група датума, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И н а с	
				Укупна вредност	Партиска вредност
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1001		1,096	549
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≤ 0	1009			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1039 + 1030 + 1031)	1021		246	558
101 + 101	1. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОСРЕДНИМ ПУЏИМА	1028			
102	II. ПРИХОДИ ОД КАРТА	1029	7.1	246	558
103 + 104	III. ПОЗИТИВНЕ КРОСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОСРЕДНИ ДОСТАЈАЊЕ КЛУПОВЕ	1030			
105 + 106	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032			11
107 + 107	1. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОСРЕДНИМ ПУЏИМА	1033			
108	II. РАСХОДИ КАРТА	1034			11
109 + 104	III. НЕГАТИВНЕ КРОСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕУСПЕШНИ ДОСТАЈАЊЕ КЛУПОВЕ	1035			
105 + 106	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	В. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		246	547
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1032 - 1027) ≤ 0	1039			
102, 103 + 106	З. ПРИХОДИ ОД УСПЕТАЈИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИНФОРМИЦИЈЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ДЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БАЛАНС УСПЕХА	1038			
102, 103 + 104	М. РАСХОДИ ОД УСПЕТАЈИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИНФОРМИЦИЈЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ДЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БАЛАНС УСПЕХА	1040			
107	1. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	7.1	94	88
107	Б. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	7.2	202	495
	Д. УКУПНИ ПРИХОДИ (1041 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		109,401	75,062
	Б. УКУПНИ РАСХОДИ (1042 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		101,521	76,414
	Н. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	7.3	6,134	1,146
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≤ 0	1046			
10-10	П. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОКУПАВАЈУ, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
10-10	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОКУПАВАЈУ, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			261
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	7.3	6,134	985

Група резултата, редни	Позовиште	AOB	Називина број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗЈАВАЊА (1048 + 1043 + 1048 + 1047) ± 0	1010			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
771	1. ПОРЕЗНИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1011	7.8	794	(31)
772 до 779	2. ОДРЕЂЕНИ ПОРЕЗНИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1012	7.8	1.033	
772 до 779	3. ОДРЕЂЕНИ ПОРЕЗНИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1013	7.8	313	397
781	Т. КОМПАЛНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВАЦА	1014			
	У. НЕТО ДОБИТАК (1049 + 1050 + 1051 + 1052 + 1053 + 1054) ± 0	1015		4.291	1.131
	У. НЕТО ГУБИТАК (1055 + 1049 + 1051 + 1052 + 1053 + 1054) ± 0	1016			
	1. НЕТО ДОБИТАК КОДИ ГРУПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛА	1017			
	2. НЕТО ДОБИТАК КОДИ ГРУПАДА МАЈНОМ ПРАВИМ ЛИЦУ	1018			
	3. НЕТО ГУБИТАК КОДИ ГРУПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛА	1019			
	4. НЕТО ГУБИТАК КОДИ ГРУПАДА МАЈНОМ ПРАВИМ ЛИЦУ	1020			
	У. ЗАПАДАТО АЦИЈИ				
	1. Основно запор по акцији	0001			
	2. Уплаћено (привремено) запор по акцији	0002			

у Београд
 дана 24.05 и 26.05.2020



Образац пријавио Представници из задатих и форми образаца финансијских институција и одређених и форми образаца Статистичког завода за привредне друштва, удружења и предузетnike.
 (Службено правило РС Бр. 89/2005)

Подношање пријаве: лице - предузетник		
Матични број: 871808002	Сифра делатности: 7311	ГДН: 001077521
Име: Јанко предузеће Урбановић-Кривошевић		
Седиште: КРАГУЈЕВАЦ, Краљица Петар II 23		

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2025 годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	Опш. из АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број послова пословних (укупно из 1 до 10)	9001	12	12
2. Особе за запошљавање (укупно из 1 до 10)	9002	2	2
3. Број страна (правних или физичких) лица која учествују у капиталу	9003		
4. Број страна (правних или физичких) лица која је учествовао у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу средњег годишњег износа (укупно)	9005	26	26
6. Просечан број запослених преко агенције и организација за запошљавање (запослених и студентских задатака) на основу средњег годишњег износа (укупно)	9006		
7. Просечан број запослених на основу средњег годишњег износа (укупно)	9007		

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

Износи у милионима динара

Група рачуна, редни	ОПИС	Опш. из АОП	Бруто	Исправна вредност	Бези (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стална имовина	9008	4.880	7.180	1.294
	1.2. Повећања у текућој години (набавка, реконструкција и др. без амортизације и отписа)	9009			
	1.3. Повећања у текућој години - одбијање	9010	377	130	245
	1.4. Повећања у текућој години - амортизација	9011			
	1.5. Смањења у текућој години (продаја, распродаја и др.)	9012			
	1.6. Амортизација и отписи	9013	0	0	0
	1.7. Распродаја	9014			
	1.8. Стопе на крају године (9008 + 9009 + 9010 + 9011 + 9012 + 9013 + 9014)	9015	9.257	7.310	1.939

Група рачуна, рачуна	ОПИС	Оп. бр. АДП	Износ	Издршка вредности	Мето (мет. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (000)	2. Ендринерски објекти, постројења и опрема				
	2.1. Станови почетку објекта	9006	138.796	47.742	91.054
	2.2. Постављање у току изградње (објекти, реконструкција и др. без везања)	9007	21.338	6.133	15.205
	2.3. Постављање у току изградње - везање	9008			
	2.4. Становица у току изградње (поклопци, распоредници и др.)	9009			
	2.5. Антенске маче и објекти	9010			
	2.6. Реконструкција	9011			
	2.7. Становица крају изградње (9006 + 9007 + 9008 + 9009 + 9010 + 9011)	9012	160.134	53.875	106.259
03 (000)	3. Вештачки				
	3.1. Становица почетку објекта	9013			
	3.2. Постављање у току изградње - објекти (без везања)	9014			
	3.3. Постављање у току изградње - вештачки објекти (укупно, реконструкција и др.)	9015			
	3.4. Постављање у току изградње - везање	9016			
	3.5. Становица у току изградње (укупно и др.)	9017			
	3.6. Антенске маче и објекти	9018			
	3.7. Реконструкција	9019			
	3.8. Становица крају изградње (9013 + 9014 + 9015 + 9016 + 9017 + 9018 + 9019)	9020			
04	4. Вештачки средства				
	4.1. Становица почетку објекта	9021			
	4.2. Постављање у току изградње (објекти, реконструкција и др. без везања)	9022			
	4.3. Постављање у току изградње - везање	9023			
	4.4. Становица у току изградње (укупно, реконструкција и др.)	9024			
	4.5. Антенске маче и објекти	9025			
	4.6. Реконструкција	9026			
	4.7. Становица крају изградње (9021 + 9022 + 9023 + 9024 + 9025 + 9026)	9027			

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

износи у извешајној девизи

Група рачуна, рачун	ОПИС	Опш. за АОД	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Ресурси, резерви депозита, влого и сличне новчани	9030		
11	2. Надзорна средства и упути	9035		
12	3. Систем трансакција	9040		
13	4. Робе	9043	10	10
14	5. Услуге исказане кроз те рачун за робу и претходна пословања	9043		
15	6. Порези издати на робу и услуге	9043	14	17
	7. СВЕГА (9030 + 9035 + 9040 + 9043 + 9043 + 9043 + 9043 + 9043)	9044	144	137

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

износи у извешајној девизи

Група рачуна, рачун	ОПИС	Опш. за АОД	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
20	1. Акцијски капитал	9045		
	у том: страни капитал	9046		
30	2. Удео друштва са ограниченим одговорношћу	9047		
	у том: страни капитал	9048		
30	3. Удео	9049		
	у том: страни капитал	9050		
30	4. Друштвени капитал	9051	17,280	17,280
30	5. Друштвени капитал	9052		
30	6. Друштвени капитал	9053		
30	7. Друштвени капитал	9054		
30	8. Удео + сличане како и други страни део - удео јошвише и други део	9055		
30	9. Остале основне залихе	9056	138	176
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9053 + 9055 + 9056 + 9056 + 9056 + 9056 + 9056)	9057	17,418	17,456

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

— број акција или део по део —

— износ у издатој динари —

Група рачуна, датум	ОПИС	Број акција	Текућа вредност	Приликовна вредност
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9008		
до 201	1.2. Износ нове вредности обичних акција – рачуна	9008		
	2. Приликовне акције			
	2.1. Број приликовних акција	9009		
до 201	2.2. Износ нове вредности приликовних акција – рачуна	9009		
201	3. СВЕГА – износ нове вредности (9008 + 9009 = 9008)	9008		

VI. СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

— број акција или део по део —

ОПИС	Број акција	Текућа вредност	Приликовна вредност
1	2	3	4
1. Привредна друштва (деонице приватних акција)	9001		
2. Обичне акције	9004		
3. Државне институције и организације који су финансијски не зависни	9005		
4. Финансијске институције	9006		
5. Непрофитне организације, фондови и фондови непрофитног карактера	9007		
6. Стране државне акције	9008		
7. Стране приватне акције	9009		
8. Благотворне фондове и државне институције	9010		
9. СВЕГА (9001 + 9004 + 9005 + 9006 + 9007 + 9008 + 9009 + 9010 = 9010)	9010		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕZE

Члан 32 у измашени данци

Група рачуна, рачун	ОПИС	Оп. за АОП	Токућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
325 (дел)	1. Поправљени у текућој години од дуговања из општег и финансијског плана (други приход без поменуте ствари)	9011	-	-
40	2. Обавезе из поступања (исплате и преноси без поменуте ствари)	9021	30.841	13.480
410	3. Обавезе из новог запосла и накнада запосла, осим накнада запосла из осигуравања (попуњени приход без поменуте ствари)	9024	44.581	37.080
451	4. Обавезе из пореза на запосла и накнада запосла на терет запосленог (попуњени приход без поменуте ствари)	9025	4.399	4.378
452	5. Обавезе из доприноса на запосла и накнада запосла на терет запосленог (попуњени приход без поменуте ствари)	9026	12.383	11.211
465	6. Обавезе према финансијским институцијама из накнада по уговорима (попуњени приход без поменуте ствари)	9027	1.515	0
	7. Накнаде избор (9022 + 9023 + 9024 + 9025 + 9026 + 9027)	9028	94.249	96.059

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

Члан 33 у измашени данци

Група рачуна, рачун	ОПИС	Оп. за АОП	Токућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови газова и енергије	9029	2.476	3.360
520	2. Трошкови запосла и накнада запосла (буџет)	9030	61.882	51.368
521	3. Трошкови пореза и доприноса на запосла и накнаду запосла из терет запосленог	9031	6.378	7.782
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада финансијским институцијама (буџет) по основу уговора	9032	3.355	440
524	5. Трошкови накнада по уговору о провизионим и временским поставкама добијеним из финансијских институција	9033	-	-
526	6. Трошкови накнада агентама, одговарајућим трошковима органа, трошковима и надницама	9034	1.087	1.047
528	7. Трошкови ангажовања запосленог преко агенција и надница	9035	-	-
дел 529	8. Накнада трошкова запосленог	9036	1.111	1.349
дел 529	9. Остали директни запосленог и остали трошкови из осигуравања запосленог - општег, финансијског, пензијског, стипендиј и др.	9037	6.951	4.156
дел 529	10. Накнаде трошкова и други директни трошкови из других финансијских институција из осигуравања	9038	-	-
дел 529, 537 и дел 54	11. Трошкови запосленог	9039	1.044	1.540
дел 529, дел 537 и дел 54	12. Трошкови запосленог из осигуравања	9040	-	-
936 и 937	13. Трошкови издржавања и државних	9041	-	-
952	14. Трошкови преноса и издржавања	9042	375	394

Група рачуна, рачун	ОПИС	Сал. из АОП	Тачућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
333	15. Трошкови платног промета	9093	180	184
334	16. Трошкови плаћања	9094	240	248
335	17. Трошкови готовог новца и накнада	9095	583	633
336	18. Трошкови доприноса	9096		
до 579	19. Расходи за рекламације, повраћај, врати, потпуна, делимична, обрascи и и за општег минимално, али и за изнети чланови одређени	9097		
	20. Интерним збир (9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9100	35.787	35.469

IX. РАСХОДИ КАМАТА

напомена у изјави о финансијском стању

Група рачуна, рачун	ОПИС	Сал. из АОП	Тачућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 58 (до 5)	1. Камата по кредитима и задужењима од финансијских институција у земљи	9101		
	2. Камата по основу финансијских облика у иностранству	9102		
	3. Камата по основу задужења од других небанкарских институција и финансијских институција у иностранству	9103		
	4. Камата по основу камата на готовини	9104		
	5. Затежи камата	9105		13
	6. Камата по основу кредитних и депозитних камата и камата на готовини	9106		
	7. Интерним збир (9101 + 9102 + 9103 + 9104 + 9105 + 9106)	9107		13

X. ДРУГИ ПРИХОДИ

напомена у изјави о финансијском стању

Група рачуна, рачун	ОПИС	Сал. из АОП	Тачућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
645	1. Приходи од промета, субвенција, доприноси, доприноси, доприноси и доприноси платног промета	9108		
646	2. Приходи по основу исплате доприноси	9109		
65	3. Други остали приходи	9110		
до 659	4. Приходи од закупнина за земљиште	9111		
661	5. Приходи од чланарина	9112		
до 699, до 999 и до 999	6. Приходи по основу доприноси и доприноси у доприноси	9113		
	7. Интерним збир (9108 + 9109 + 9110 + 9111 + 9112 + 9113)	9114		

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

— износ у измјеном датуму —

Група рачуна, редови	ОПИС	Ом. за АОП	Тоући подаци	Претходни подаци
1	2	3	4	5
Група датума 90 (дес)	1. Камате по депозитима у измјеном датуму у једини	9112	746	432
	2. Камате по основу датум кредита и запознато у једини	9114	—	—
	3. Камате по основу запознато по кредитима	9115	—	—
	4. Запознато камате	9116	—	—
	5. Камате по основу датум кредита и запознато у иностранству	9117	—	—
	6. Контролни збир (9112 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118	746	432

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

— износ у измјеном датуму —

ОПИС	Ом. за АОП	Тоући подаци	Претходни подаци
1	2	3	4
1. Обавезе за исплату (група подвезаних обавеза исплате)	9119	—	—
2. Обавезе за исплату и друге редовне дивиденде (група подвезаних обавеза исплате)	9120	—	—
3. Капиталне субвенције и друга додацина додана за издржавање и издржавање додацина додана и неоплаћива додацина	9121	—	—
4. Друга додацина додана за издржавање, додацина и додацина додана додацина додана	9122	—	—
5. Остале додацина додацина	9123	—	—
6. Приходи додацина додацина и додацина додацина додацина у додацина додацина додацина додацина додацина додацина	9124	—	—
7. Приходи додацина додацина додацина додацина додацина додацина додацина додацина	9125	—	—
8. Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126	—	—

XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

— евро — у издацима двојно-

Групе рачуна, рачуна	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Одн. на АОП	Бруто	Финансијске кредите	Нето (кол. 4 - 3)
1	2	3	4	5	6
230 (анг), 231 (анг), 232 (анг), 234 (анг)	1. Кредитована финансијска институција (дати кредити и зајмови) финансијским лицима и предузетницима	9127	25.301	0	25.301
042 (анг), 045 (анг), 050 (анг), 051 (анг), 052 (анг)	2. Другована финансијска институција (дати кредити и зајмови) финансијским лицима и предузетницима	9128			
	3. Продате производа, робе и услуге и дате авансе (9120 + 9131 + 9132)	9129	11.058	8.769	1.329
017 (анг), 025 (анг), 038 (анг), 052 (анг), 120 (анг), 152 (анг), 154 (анг), 180 (анг), 202 (анг), 204 (анг)	3.1. Продате производа, робе и услуге и дате авансе финансијским лицима и предузетницима	9129	1.460	408	1.052
017 (анг), 025 (анг), 038 (анг), 052 (анг), 030 (анг), 152 (анг), 154 (анг), 180 (анг), 202 (анг), 204 (анг)	3.2. Продате производа, робе и услуге и дате авансе државним органима и институцијама	9131	9.245	9.245	0
017 (анг), 025 (анг), 038 (анг), 052 (анг), 120 (анг), 152 (анг), 154 (анг), 200 (анг), 202 (анг), 204 (анг)	3.3. Продате производа, робе и услуге и дате авансе осталим и институцијама осим државних	9132	243	0	243
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133	729	0	729
206 (анг), 221, 228 (анг)	4.1. Потраживања из финансијских средстава	9134			
206 (анг), 222 (анг), 221, 224 (анг), 225 (анг), 227 (анг), 228 (анг)	4.2. Потраживања из државних органа и институција	9135			
206 (анг), 222 (анг), 224 (анг), 225 (анг), 227 (анг), 228 (анг)	4.3. Потраживања из осталих и институција осим државних	9136		0	729

у Београд, 24.03.2026 године

Директор

Директор

Образац приложен Правилнику о садржини и форми образаца финансијских извештаја и годишних и полугодишних извештаја о стању послова и резултатима послова (Службени гласник РС, бр. 19/2020).



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34 000 Крагујевац, ул. Краља Петра I, 21

www.urbanizam.rs | PIB: 101577523 | Јача бр: 67165862
тел: 034/300-903 (централно) | е-пошта: office@urbanizam.rs
рачуна: 188-7016416108-74, 300-0427300101003-00, 300-01890-08



Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ЗА 2025. ГОДИНУ

ЗА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ПРИМЕЊУЈУ МСФИ ЗА МСП

Место Крагујевац, датум 24.03.2026.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

1.1. Општи подаци о Друштву

Пун назив Друштва	Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Седиште	Краља Петра I број 23, Крагујевац
Матични број	07165992
Шифра и назив делатности	71.11 архитектонска
Либ	101577522

1.2. Историјат Друштва

ЈП Урбанизам – Крагујевац је активно привредно друштво (у даљем тексту: Предузеће) регистровано код Агенције за привредне регистре и уписано у Регистар привредних друштава под бројем БД 18330 од 06.10.2006. године.

Предузеће је основано 06.06.1973. године као ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Крагујевац. Због реорганизације 2005. године Предузеће мења назив у ЈП Дирекција за урбанизам. На основу Републике Србије дошло је до тадашња дирекција у називу једног предузећа које су основана од стране Републике и надлежних локалних самоуправа. Тада Предузеће 2016. године постаје ЈП Урбанизам – Крагујевац. ЈП Урбанизам – Крагујевац је урбанистичка институција која у континуитету прати урбани развој града Крагујевца радећи највеће и најзначајне планове, пројекте и програме првенствено за потребе Града. Предузеће настоји да доминира квалитетом услуга, ценом, ефикасношћу и професионалним односом. Предузеће је кроз своје бројне процесе интеграције, трансформације, крочења постојећих, али је све време радilo на изградњи и уређењу свих Града радећи планове највишег ранга у акци генерације. Ревизијски просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Рачког управног округа (II циклус), Просторни план града Крагујевца (II циклус), Генерални урбанистички план 2035. (II циклус), ЈП Урбанизам – Крагујевац радило је и планску документацију за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС (Просторни планови подручја посебне намене) и за већину општина у Србији: у оквиру Шумадије и околине за многе општине у долини НБод, Западног Мораве и Лима у оквиру Златиборског округа, али и у општинама јужног и источне Србије. ЈП Урбанизам – Крагујевац треба да буде синхронизован са предузећима које стално поставља више стандарде и циљеве, уводи нове трендове у области урбанизма, предвиђа и креира процесе одрживог развоја и своје пословање усмерава у складу са трендовима развоја Републике Србије, региона, јединица локалних самоуправа, у којима се урбанистичко планирање директно повезује са новим инвестицијама.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ (настави)

1.2. Историјат Друштва (настави)

Предузеће на себе преузима одговорност за улогу кључног стратешког партнера града Крагујевца, који прати и усмерава развој Града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Србије. ЈП Урбанизам – Крагујевац јасно раздваја своју улогу у будућем развоју Града као модерног и одрживог система. Време 21. века доноси бројне промене и тако ствара нове односе у простору. Крагујевац ће, у новим околностима, тражити нова решења: за Град, за Шумадију, за Србију. ЈП Урбанизам Крагујевац биће ослонац и потпуначки подршка за нова решења. Крагујевац је кроз историју растао на функцијама међународног значења (престоница, затим војна и аутомобилна индустрија). Да би се и у будућности успешно на међународној толици, неопходан је одговарајући стручни рад на планирању и реализацији просторног компонента овог циља. У наредном периоду, развој ове институције значајно се на тимском раду стручњака и менаџера у креирању мултидисциплинарне политике предузећа, на отварању предстојећих за усавршавање младих кадрова овог профила, спремног и способног да, применом савременог знања и технологија, даље гради овог града и овог институција. Са уверењем да ћемо и у наредном периоду успети да одговоримо свим постављеним задацима, очекујемо да ће ЈП Урбанизам – Крагујевац остати један од главних носилаца развоја ГРАДА Крагујевца, Шумадије и великог дела централне Србије.

Друштво је сагласно критеријумима из Закона о рачуноводству дефинисано у малу правно лице.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Слика 1: ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ

Организација ЈП Завод за урбанизам – Крагујевац заснована је на Закону о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/15 и 65/18), Одлуци о оснивању Јавног предузећа Урбанизам – Крагујевац („Службени лист града Крагујевца”, број 36/16), Овим прописима, као и Статутом ЈП Урбанизам – Крагујевац, уређен је правни положај овог предузећа као институције за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа Градске управе.

У том смислу, успостављени су Законом и Основним актом, органи предузећа:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР, и
2. ДИРЕКТОР

што је приказано у Правилнику о организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам – Крагујевац (бр. IV-3864 од 20. децембра 2018. године, измене и допуна: бр. IV-68/11, јануара 2019. године, бр. IV-575 од 01. марта 2019. године, бр. IV-3257 од 1. новембра 2019. године и IV-623 од 17. марта 2021. године) и ОРГАНИЗАЦИОНОМ ШЕМОМ (слика 1).

ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланови Надзорног одбора

1. Ненад Петковић, дипл. инж. микр., председник од 24. јуна 2022. године (именован Решењем о престанку мандата и именовану председником Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24. јуна 2022. године);
2. др Јасмина Димитријевић, дипл. инж., члан од 10. фебруара 2023. године (именована Решењем о престанку мандата и именовану чланом Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-185/23-I од 10. фебруара 2023. године);
3. Вера Савић, дипл. инж. арх., члан испред ЈП Урбанизам – Крагујевац од 24. јуна 2022. године (именована Решењем о именовану члану Надзорног одбора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24. јуна 2022. године)

Врх директор

Иван Станковић, дипл. инж. арх., од 12. јуна 2025. године (именован Решењем о именовану врху директора ЈП Урбанизам – Крагујевац Скупштине града Крагујевца, бр. 112-1369/25-I у Крагујевцу, 12. јуна 2025. године)

Извршни директор

1. Милана Ђурић, дипл. инж. арх.

3. ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са важећим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству („Службени РС”, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон), односно Међународним стандардним финансијским извештавањем за mala и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Међународни стандарди финансијског извештавања за mala и средња правна лица је рачуноводствени стандард финансијског извештавања за mala и средња правна лица одобрен од Одбора за међународне рачуноводствене

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац

Напомена уз финансијске извештаје

стандарде који је прихватио и објавио Министарство финансија. Друштво (не)користи експлицитну и имплицитну изјаву о усаглашености финансијских извештаја са МСФИ за МСП, који се примењују на периоде приказано у приложеном финансијском извештају.

Финансијски извештаји су састављени у складу са концептом историјског трошка и начелом сталности Друштва. Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми објаве финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС”, бр. 89/2000). Према Закону о рачуноводству редован годишњи финансијски извештај пратили смо који примењују МСФИ за МСП објавом: Биланс стања, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу, извештај о токовима готовине и напомене уз финансијске извештаје.

4. РАЧУНОВОДСТВЕНА НАЧЕЛА

При састављању финансијских извештаја Друштва увек се суздржавају од следећих начела:

- Начело сталности;
- Начело доследности;
- Начело опрезности;
- Начело суштине изнад форме;
- Начело узурности прихода и расхода и

4. РАЧУНОВОДСТВЕНА НАЧЕЛА (настави)

- Начело појединачног проценjавања

Уважаванjem начела сталности, финансијски извештаји се састављају под претпоставком да имовински, финансијски и приходи Друштва, као и економски политички резултати и економски приходи и одузимања, омогућавају пословање у неограничено дугом року („Going Concern” принцип).

Начело доследности подразумева да се начин проценjавања стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима, расходима и резултату пословања, то јест да се начин проценjавања билансних појавља Друштва, не мења у дугом временском раздобљу.

Начело опрезности подразумева укључивање одређеног нивоа опреза при састављању финансијских извештаја Друштва, где треба да резултат да имовина и приходи нису прецењени, а да обавезе и трошкови нису подцењени. Међутим, укључивање начела опрезности не треба разумети на начин свесног, неправдног умањавња прихода и капитала Друштва, то јест свесног, неправдног увећања расхода и обавеза Друштва.

Начело суштине изнад форме подразумева да при идентификовању трансакција Друштва, а тиме, последично, и при састављању финансијских извештаја, рачуноводствено обухватање треба да се врши у складу са суштинском трансакцијом и њеном економском реалношћу, а не само на основу њеног правног облика.

Уважаванjem начела узурности прихода и расхода, признавање ефекта трансакција и других догађаја у Друштву чини извесно за момент кад се догодила или догађајем финансијски, по основу тих трансакција и догађаја, прили или издата, већ се везују за момент кад се догоди. Таквим приступом омогућено је да се економски финансијски извештаји не информирају само о прошлим трансакцијама Друштва које су проузроковале поплаву и прилима готовине, већ и обавезама Друштва да исплате готовину у будућности, као и о ресурсима који представљају готовину које ће Друштво платити у будућности.

5. ГРЕШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА, МАТЕРИЈАЛНОСТ ГРЕШКЕ И КОРЕКЦИЈА ПОЧЕТНОГ СТАЊА

Грешке из претходног периода су изостављени или погрешно изражени подаци из финансијских извештаја Друштва за један или више периода који произилазе из неупотребљивања или погрешне употребе поузданих информација које су биле доступне кад су финансијски извештаји за дате периоде били одобрени за издавање и за које се могло разумно очекивати да буду добијене и узете у обзир при састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Материјално значајна грешка откривена у текућем периоду, која се односи на претходни период је она грешка која има значајан утицај на финансијски извештаји једног или више претходних периода и због које се те финансијски извештаји не могу више сматрати поузданим.

Друштво врши ретроспективну корекцију материјално значајних грешака у првом следећем финансијском извештају одобреном за објављивање који откривања тих грешака, тако што ће преправити уговорне износе за презентован(и) ранији(и) период(и) у којем(има) су се грешке догодиле, али, ако се грешка догодила пре наредног презентованог претходног периода, преправити почетна стања средстава, обавеза и капитала за наредни презентовани претходни период.

5. ГРЕШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА, МАТЕРИЈАЛНОСТ ГРЕШКЕ И КОРЕКЦИЈА ПОЧЕТНОГ СТАЊА (настави)

Ако је немогуће уградити ефекат грешке из одређеног периода на уговорне информације за један или више презентованих претходних периода, Друштво преправља почетна стања средстава, обавеза и капитала за наредни период за који је ретроспективно преправљање података изводљиво (што може бити текући период).

Напредно установљене грешке које нису материјално значајне исправљају се на почетак периода, односно у корист периода периода у којем су грешке идентификоване.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Материјалност грешке се проценjuje односно релевантним средствима из Општег за преглед и применитију финансијским извештајима, по којима материјалност извештаја да изостаје, или поредно извештајем еквидентне пословне трансакције, може утицати на економске одлуке корисника дане на основу Финансијских извештаја.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном или укупном износу са осталим грешкама већа од 3% одговорног укупног прихода/укупног пословног прихода Друштва у којој је грешка утврђена (или или други критеријум).

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

6.1. Користиће процене

Састављање и представљање Финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП и рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији захтева од руководства Друштва коришћење најбољих могућих процена и различитих претпоставки, које имају ефекте на износе које се у финансијским извештајима и напоменама уз финансијске извештаје. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан биланса стања.

Надлежности процене односе се на утврђивање обавезајуће финансијске и нефинансијске износне, процене одложеног пореза средстава, утврђивање резервација за судбу спорних и дефинисање претпоставки неопходних за актуелни обрнут накнада запосленима по основу отпремнина, и исте су обавезане у одговарајућим рачуноводственим политикама или напоменама уз финансијске извештаје.

Упоредне информације чине финансијски извештаји Друштва за 2019. годину, који су били предмет ревизије.

У складу са Одлуком 10 „Рачуноводствених политика, процене и грешке“, Друштво је извршило унапређење упоредних података на основу Правилника о квалитетном оквиру и садржини рачуна у квалитетном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 69/2020).

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.2. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени преглед курсних разлика и ефеката валутне клаузуле

Ставке укључене у финансијске извештаје Друштва одnose се на коришћење валуте примарног економског окружења у коме Друштво послова (функционална валута). Финансијски извештаји прилажу се у милијардама РСД, који представљају функционалну и извештајну валуту Друштва.

Све средстава и обавезе у страним средствима плаћања се на дан биланса стања прерачунавају у износ динарског противвредности применом важећег средњег дневног курса Народне банке Србије важећим на тај дан. Пословне процене у страним средствима плаћања током године прерачунавају се у динарско противвредности применом важећег дневног курса Народне банке Србије важећим на дан пословне процене.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном средстава и обавеза изражених у страним средствима плаћања и прерачуном трансакција у току године еквидентирају се у билансу успеха, као финансијски приходи, односно финансијски расходи.

Позитивни и негативни ефекти уговорених девизних клаузула у вези потрошавана и обавеза, настали применом уговореног курса, такође се изражују као део финансијских прихода, односно финансијских расхода.

Званични средњи курсови НБС примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у функционалну валуту су били следећи:

Валута	2025.	2024.
EUR	117,2620	117,0689
USD	99,9165	107,5883
CZK	128,0013	122,0289
CAD	134,4515	129,3869

6.3. Пословни приходи

Приходи од продаје су изражени у износу фактурисане реализације, тј. извршене продаје до краја обавезног периода под условом да је са тим димом настао дужничко - поверљива однос и да је испостављена фактура. Приход се мери по пословној вредности прихваћене накнаде или потраживања, узимајући у обзир износ свих провизијских постоја и копираних робата које Друштво одобра.

Приход од продаје роба се признаје онда када су задовољени сви следећи услови:

- а) Друштво је пренело на купца све значајне ризике и користи од власништва над робом;
 - б) Друштво не задржава учешће у управљању продајом робом у мери која се обично повезује са власништвом, нити задржава ефективну контролу над продајом робом;
 - в) Износ прихода се може поуздано измерити;
 - г) вероватан је прилив економске користи повезане са том трансакцијом у Друштво;
 - д) трошкови који су настали или ће настати у вези са трансакцијом могу се поуздано измерити.
- Приходи од услуга изражени су одговорно степеном завршености услуге на дан билансирања.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.4. Пословни расходи

Укупни пословни расходи чине: набавна вредност продате робе; смањене вредности залиха недорешених и готових производа и недорешених услуга; трошкови материјала; трошкови горива и енергије; трошкови зарада; накнада зарада и остали лични расходи; трошкови пословних услуга; трошкови амортизације; трошкови дугорочних резервисања; нематеријални трошкови, укључене за приходе од активирања учешћа и робе и повећана вредности залиха недорешених и готових производа и недорешених услуга.

Основни елементи и начела признавања расхода су:

- расходи се признају, односно идентификују и износе када смањена будућих економских користи које је повезано са смањеним средствима или повећаним обавеза може поуздано да се каже;
- расходи се признају на основу непосредне повезаности расхода са приходима (начело узрочности);
- када се очекује да ће економске користи критичати током неколико обрачунаских периода, а повезаност са приходима може да се установи у ширем смислу или поједино, расходи се признају путем поступка системске и разумне апликације;
- расходи се признају када податак не доноси нове економске користи или када и до износа до којег будуће економске користи не испуњавају услове или су престале да испуњавају услове за признавање у билансу стања као средства;
- расходи се признају и у овим случајевима када настане обавеза без истовременог признавања средства.

6.5. Трошкови позајmljivanja

Трошкове позајmljivanja су камати и друге трошкове у вези са позајmljивањем средстава. Другицим, све трошкове позајmljivanja признаје као расход периода у коме су настали.

6.6. Финансијски приходи и расходи

Финансијски приходи и расходи обухватају: приходе и расходе од камата – према трајним лицима (независно од тога да ли су доспели и да ли се плаћају или прилику износу потраживања или обавеза на дан билансирања); приходе и расходе од курсних разлика и ефеката валутне клаузуле – према трајним лицима; приходе и расходе из односа са матицима, заштитним и осталим повезаним правним лицима; и остале финансијске приходе и расходе.

Приходи од дивиденди признају се као приход у години када се исте одобре за исплату.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.7. Остали приходи и расходи

У оквиру осталих прихода (који укључују и приходе од усклађивања вредности остале имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха), поред других осталих прихода, износе се добити који могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Друштва. Добити представљају повећања економских користи Друштва и као такви, по природи, нису различити од других прихода. Добити укључују, на пример, добити од продаје некретности, постројења и опреме, по већој вредности од њиховојстојене у моменту продаје. У оквиру осталих расхода (који укључују и расходе по основу обезвређивања остале имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха), поред других осталих расхода, износе се и губици који могу, али не морају, да проистекну из уобичајених активности Друштва. Губици (на пример, манjkови или губици настали продајом средстава по нивоу вредности од њиховојстојене) представљају смањене економске користи и, као такви, по својој природи, нису различити од других расхода.

6.8. Лизинг

Лизинг се рачуноводствено обухвата: признаје, мере и обелодањују у складу са Савезним 20 – Лизинг.

Лизинг је уговор, којим давалац лизинга преноси на корисника лизинга, у замену за једну или више рата, право да користи предмет лизинга на временском период за који су се договорили. Лизинг се класификује као финансијски лизинг уколико се њим друштвено преносе сви ризици и користи повезани са власнишвом. Лизинг се класификује као пословни лизинг, ако се њим не преносе суштински сви ризици и користи повезани са власнишвом.

Закуп некретности и опреме код којих се потпуно, преносе сви ризици и користи које проистекну из власништва над средствима рачуноводствено се обухватају као финансијски лизинг. У моменту закључавања уговора, финансијски лизинг се признаје као средство у билансу стања по фер вредности и као финансијска обавеза, искључујући износе камата, за плаћања будућих закупнина. Отплата закупа дели се на: камату и враћање главнице према акређујућим поступцима. Трошкови камате тарете расход периода, односно биланс успеха на пропорционалном основу, на преосталим салдо закупнине. Разлика између будуће вредности минималних плаћања закупа и њихових садашњих вредности представља будуће плаћања закупа, која се евидентира као финансијска разлика по основу закупа.

Закуп средстава код којих су сви користи и ризици у вези са власнишвом задржани код закуподава, односно нису пренети на закупца, сматра се и евидентира се као пословни лизинг. Плаћања пословног закупа признају се као расход у билансу успеха по линеарном методу (у моменту њиховог настајања) током трајања закупа. Уколико се уговор о пословном закупу расконе пре истог периода закупа, евентуална плаћања казне и пенала признају се као расход периода у коме је дошло до распада уговора.

Примљеног финансијског признавања, предмет финансијског лизинга се признаје као средство у износу његове фер вредности или по садашњој вредности минималних плаћања за лизинг, ако је она већа. Сви инцидентни директни трошкови ефикасног плаћања додају се износу који је признат као средство.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.8. Лизинг (наставак)

Амортизација опреме прибављене путем уговора о финансијском лизингу врши се у складу са политиком амортизације средстава која се користе у пословне сврхе, а у извештају су Друштва.

6.9. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се на почетку мери по набавној вредности, а након почетног признавања по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањена вредности.

Подаци за активност истраживања и развоја излажу се као расход периода.

Користан век нематеријалне имовине која настаје из уговорних или других законских права не треба да буде дужи од периода уговорних или других законских права, али може да буде краћи, зависно од периода током којег Друштво очекује да користи ту имовину.

Основеца за одрећу амортизације нематеријалне имовине располажује се систематски током њеног процененог корисног века трајања.

Амортизација започиње када је нематеријална имовина доступна за употребу, односно када је на локацији или у стању које је неопходно да би се она могла користити на начин на који руководство то намерава.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом.

Простата вредност, односно нето износ који Друштво очекује да ће добити за средства на крају његовог корисног века трајања, по одбитку очекиваних трошкова ступања, сматра се једнаком нули.

Период амортизације, односно амортизационе стопе нематеријалне имовине су:

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Софтвер, лиценце и остала права	5 - 20	5 - 20%
Остала нематеријална имовина која нема одређен корисни век	10	10%
Остала нематеријална улагања	40 - 50	2 - 2,5%

Период амортизације и метод амортизације прелиминарно се на крају пословне године, укључно постојећим називима да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Ако корисни век нематеријалне имовине не може поуздано да се утврди, он се процењује као период који није дужи од десет година.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.9. Нематеријална имовина (наставак)

Промена периода и методе амортизације се рачуноводствено обухватају као промене у рачуноводственим проценама.

Нематеријална имовина престаје да се процењује по њеном отуђивању или када се од њеног коришћења или отуђења не очекују будуће економске користи.

Добити или губити који произлегу из распродавања или отуђења нематеријалне имовине утискују се као разлика између нето примљених средстава и књиговодственог износа средстава и представљају приход или расход у билансу успеха.

6.10. Непретвене, постројења и опрема

Непретвене, постројења и опрема су материјална стања која се држе за коришћења у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изnajmljivanje друштвима или за административне сврхе, и за које се очекује да ће се користити дужи од једног објачуног периода.

Друштво признаје набавну вредност неке непретвене, постројења и опреме као средство ако, и само ако:

- је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са тим средством припити у Друштво; и
- се набавна вредност једна коштане тог средства може поуздано одмерити, односно на дан стицања/изградње набавна вредност једна коштане је већа од процене нето вредности РС.

Алат и ситан инвентар који задовољавају услове из става 1, признају се као опрема, а ако не задовољавају наведена услове излажу се као запехи.

Резервни делови који задовољавају наведена услова, применом уградње, излажу се као трошак постројања. Ваншњи резервни делови и помоћна опрема сматрају се непретвене, постројењима и опремом када се очекује да ће се

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

користити дужи од једног оброчног периода. Слично томе, ако се резервни делови и опрема за сервисирање могу користити само у вези са неком ставом некретности, постројења и опреме, они се оброчнавају као некретности, постројења и опрема.

Ако се не може утврдити еквивалентна вредност земаљног дела, као показатељ се користи трошак замене.

Улагања која имају карактер будућег одржавања некретности, постројења и опреме представљају расход периода у коме су настала.

Земаљште и објекти су засебна средства и засебно се евидентирају, чак и у случају када су заједно стечени.

Некретности, постројења и опрема, које испуњавају услов да буду признати као средства, одмеравају се по својој набавној вредности минус износу. Набавна вредност се састоји од набавне цене увећане за све зависне трошкове набаве, а умањене за трошкове попусту и рабата. Ставке некретности, постројења и опреме израђене у сопственој радњи, признају се у износу цене куповине уз услов да она не припада ниједном трошку вредности.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Некретности, постројења и опрема (наставка)

Након почетног приказивања ставки некретности, постројења и опреме се вреднују по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и целокупне акумулиране губитке због умањеног вредности.

За утврђивање ревалоризоване вредности користе се методе процене следећим редоследом:

- цена конкретог средства на активном тржишту,
- ако цена на активном тржишту није доступна, користи се цена из купопродајног уговора последње трансакције за идентично средство, закљученог у независној трансакцији између обавезаних, волонтерских страна и
- ако тржиште за конкретно средство није активно и ако обавезујућим купопродајним уговором последње трансакције не представља поуздану процену фер вредности, Друштво проценују фер вредност применом неке друге технике процене.

Циљ коришћења технике процене је утврђивање цене трансакције на датум одржавања у независној размени. Фер вредност се проценује на основу резултата технике процене која максимално користи тржишне информације и у највишој могућој мери се ослања на чињенице на које утиче ентитет. Техника процене треба да доведе до поуздане процене фер вредности ако резултат одражава начин на који би се очекивало да тржиште одреди цену средстава и ентите за технику процене разумно представљају фактори тржишних оцена и одржавања различитог потреба одговарајући том средству. За средства која немају комерцијалну цену на активном тржишту, фер вредност се може поуздано одмерити ако веродостојност различитих проценујућих фер вредности није значајна за то средство или веродостојна различитих проценујућих у том расту може разумно да се процене и користи при процени фер вредности. Уколико ови услови нису испуњени Друштво је ограничено да одмери то средство по фер вредности.

Ревалоризовану средства треба водити довољно редовно тако би се обезбедило да се књиговодствена вредност материјално значајно не разликује од вредности која би била утврђена ревалоризацијом.

Процену фер вредности некретности, постројења и опреме може водити независни проценитељ или неко друго лице у складу са општом регулацијом. Када је књиговодствена вредност средстава нижа од процене фер вредности средства уоплаћивања вредности врши се преко ревалоризационих резерви осим ако се повећањем вредности средстава не неутралише ранеје смањење исто средстава када је потребно да се евиденција врши на примодан у износу ранеје евидентираних расхода обавезивања у билансу успеха. Уколико је дошло до смањења вредности средстава по основу ревалоризације то смањење се одражава на ревалоризационе резерве све док постоји њихов позитиван износ, а ако то није случај, смањење се одражава на расход. Губитак од умањеног вредности умањује ревалоризационе резерве. Умањена губитка од обавезивања третира се као повећање ревалоризационих резерви.

Амортизација се оброчнава пропорционалном методом применом стопе која се утврђује на основу процене корисног века употребе средстава. Основице за амортизацију средстава је набавна вредности минус износу.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставка)

6.10. Некретности, постројења и опрема (наставка)

Простата вредност, односно него износу који Друштво очекује да ће добити за средства на крају њиховог корисног века трајања, по добићу очекиваних проценујућих отплате, сматра се једнаком нули. Амортизација средстава започиње када је оно расположиво за коришћење, односно када се налази на локацији и у стању које је неопходно за средство функционисати на начин који руководиство Друштва очекује. Амортизација средстава престаје када се оно жонмира, што значи да се оно амортизује чак и ако се не користи. Амортизационе стопе, утврђене на основу процене корисног века употребе средстава, су следеће:

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		
Опрема (производна и тржишна опрема и постројења)	5-20	5-20%

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Потрошни и пословни инвентар (отројери, алати, транспортна средства и уређаји)	5-10	10-20%
Наменски, пословни инвентар у трговини, угоститељству и туризму и сл.	5 - 10	10-20%
Капитарнија опрема	4 - 10	10-25%
Путничка моторна возила, возила на моторни погон и прикључни уређаји	5-10	10-20%
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема	3-5	20-33,33%

Корисни век трајања некретности, постројења и опреме, односно амортизационе стопе и метод обрачуна амортизације, прикључују се на крају пословне године и ако су одређивања заснована на истим проценама значајно различита од претходних онда се она заново одређују као промена рачуноводственог процене, а обрачунати трошкови амортизације за текући и будући период се коригују.

Некретности, постројења и опрема постају да се издвају у билансу стања, након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе и када се од његовог отуђивања не очекује никаква будућа економска корист.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Некретности, постројења и опрема (наставак)

Добити или губити који проистичу из расхватања или отуђивања некретности, постројења и опреме утврђују се као разлика између проценених нето прихода од продаје и кожаног износа средстава и прилику се као приход или расход у билансу успеха.

Друштво може придати као средство следеће издаци за истраживање и процењивање минералних ресурса:

- а) студије права на истраживање;
- б) топографске, геолошке, геолошке и географске студије;
- в) истраживање бушања, ископавање и узорковање; и
- г) активности повезане са проценом техничке изводљивости и економске одрживости.

Издаци повезани са развојем минералних ресурса не треба да се припишу као средства за истраживање и процену. Средства за истраживање и процену минералних ресурса треба да се одмеравају пре почетног признавања по набавној вредности.

Средства за истраживање и процену минералних ресурса тестирају се у складу са одређивањем изда чиницама и околности указују на то да економска вредност средстава за истраживање и процењивање минералних ресурса може да преминује на нето надонадним износу, при чему се презентује и објективна губитак од умањеног вредности.

6.11. Залихе

Залихе се одмеравају по неком износу између набавне вредности/цене коштања и процене продајне цене узимане за трошкове довршавања и продаје.

За залихе робе и материјала трошкови прибављања подрачунавају фактурну вредност и директне зависне трошкове набавке, а трговачки попуст, роботи и сличне ставке узимају фактурну вредност. Фактурна вредност се утврђује на основу износа садржаног у фактури достављача.

Залихе готових производа и недокраћених производа вреднују се по цени коштања или у износу нето продајне цене, ако је нема.

Цену коштања цене:

- трошкови директног материјала,
- трошкови директног рада,
- индиректни, односно општи производни трошкови.

У вредност залиха готових производа се не укључују, већ представљају расходе периода у коме су настали, следећи трошкови:

- општи административни трошкови,
- трошкови амортизације и одржавања непроизводних сталних средстава.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

- трошкови камата,
- трошкови маркетинга, рекламне продаје, дистрибуције и репрезентације,
- трошкови неубицајено великог опсега (отпадни материјал, рад или други производни трошкови),
- трошкови истарарења.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (настави)

6.11. Залихе (настави)

- трошкови истраживања,
- трошкови развоја, осим када се ти трошкови односе на дизајн или конструкцију предмета наменених продаји.

За утврђивање трошкова који улазе у вредност залиха готових производа и недовршене производње користи се:

- метод радних налога, (да се радним налогом наводи директан рад, директан материјал, индиректан трошак, или применити да нагову алокацију и износ трошва по јединици,
- метод процена, при чему се утврђују укупни трошкови једне фазе производње за све производне јединице.

У случају када је нето продајна цена залиха недовршене производње и готових производа нижа од нето цене куповине, врши се дефинисан отпис на нето продајну цену.

Нето продајна цена представља процену продајну цену, умањену за трошкове продаје и трошкове довршења (код недовршене производње).

Залихе услуга чине директни трошкови и индиректни трошкови настали у вези са пружањем услуга. Директни трошкови услуга су директни трошкови, за рад особља које директно учествује у пружању услуга, директни трошкови материјала и остали директни трошкови, као што је ангажовање специјалне експерата и слично. Индиректни трошкови услуга су трошкови комбиног материјала, енергије употребљене за пружање услуга, амортизација и одржавање опреме која учествује у извршењу услуга, трошкови надзорног особља и слично.

Другица треба да обавезани и следеће:

- a) износ залиха признат као расход током периода;
- b) губитак због умањена вредности признате или сториране у добитку и губитку;
- c) укупну књиговодствену вредност залиха заложене као првенца за камурена обавеза.

6.12. Умањена вредности некретне

На сваком датум извештавања, некретности, постројења и опрема, нематеријална некретна се проверавају да би се одређило да ли постоје неке намене да је дошло до умањена вредности тих средстава. Ако постоји намена да је дошло до умањена вредности, проценује се надонадана вредност тих средстава и упоређује се са књиговодственом вредношћу. Ако је проценена надонадана вредност мања, књиговодствена вредност средстава се смањује на надонадану вредност, а губитак због умањена вредности се признаје као расход периода.

Ако на дан биланса стања постоје наоменишта да претходно признат губитак од умањена вредности не постоји или је умањен, врши се процене надонадана вредности тог средстава. Губитак због умањена вредности признат у претходним годинама признаје се као приход периода, а књиговодствена вредност се повећава до надонадане вредности.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (настави)

6.12. Умањена вредности некретне

Слично, на сваком датум извештавања, проценује се и умањена вредности залиха тако што се упоређује књиговодствена вредност сваког стања залиха са продајном ценом умањеном за трошкове довршења и продаје. Ако је залиха умањена вредност, књиговодствена вредност се своди на продајну цену умањену за трошкове довршења и продаје, а губитак због умањена вредности се признаје као расход.

Ако се губитак због умањена вредности накнадно сторира, књиговодствена вредност се повећава на измињену процену надонадану вредност (у случају залиха то је продајна цена умањена за трошкове довршења и продаје), али не више од износа који би био одређен да у претходним годинама није био признат губитак због умањена вредности. Сторирање губитака због умањена вредности се признаје као приход.

У случају неистребивих трошкова и нетога претходно вредновања финансијских инструмената не мора да буде примењена фак вредност.

6.13. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног пословног субјекта и финансијска обавеза или инструмент капитала другог пословног субјекта.

Одлазак 11 затвара модел амортизовање вредности за све основне финансијске инструменте осим инвестиција у неамортибилне и преференцијалне акције без обавеза поновног откупа од стране емитента и обичне акције без обавеза поновног откупа од стране емитента, а осим се јавно тржиште или чија се фак вредност може поуздано измерити на други начин.

Основни финансијски инструменти су:

- a) готовина,
- b) државни инструмент (општ рачуна потраживања и обавеза, потраживања и обавеза по основу менца и депозита),
- c) обавеза за узимање зајма која не може да се камури у готовину, и нада се обавеза изврши, очекује се да извршиће услове из параграфа 11.3.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомена уз финансијске извештаје

- d) инвестиција у нематеријалне преференцијалне акције и обичне акције или преференцијалне акције без обавезе повратног откупа од стране емитента.

При почетном признавању финансијског средства или финансијске обавезе, Друштво их одмерава по цени трансакције (покупачући трошкове трансакције осим код почетног одмеравања финансијског средства или финансијске обавезе који се одмеравају по фер вредности кроз биланс успеха), осим уколико аранжман у ствари представља финансијску трансакцију.

Финансијска трансакција може настати у вези са продајем робе или услуга, на пример ако се плаћање одмене или уобичајених пословних услова или се финансира по каматној стопи која није тржишна стопа. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, Друштво одмерава финансијско средство или финансијску обавезу по одговарајућој вредности будућих плаћања дисконтисаних по тржишној каматној стопи за сличан дужиначки инструмент.

На крају сваког извештајног периода, Друштво треба да одмерава финансијске инструменте на следећи начин, без мањег умањена за трошкове трансакције које може да има током продаје или другог откупљења:

в. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Б.13. Финансијски инструменти (наставак)

(a) Дужнички инструменти под (б) треба да се одмеравају по амортизованјој вредности коришћењем метода ефикасне камате. Дужнички инструменти класификовани као краткорочна средства или краткорочне обавезе треба да се одмеравају по надокнадном износу погашања или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена (односно, нето од умањена вредности) осим ако аранжман у ствари представља финансијску трансакцију. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, Друштво треба да одмери дужнички инструмент по одговарајућој вредности будућих плаћања дисконтисаних по тржишној каматној стопи за сличан дужиначки инструмент.

(b) Обавезе за добијање заре - под (ц) треба да се одмеравају по набавној вредности (која је разлика нула од које се одузима умањена вредности).

(c) Инвестиције у нематеријалне преференцијалне акције и обичне или преференцијалне акције без обавезе повратног откупа од стране емитента треба да се одмеравају на следећи начин:

(1) ако се акцијом једно тргује или се његова фер вредност може поуздано одмерити на други начин, инвестиција треба да се одмерава по фер вредности са променама фер вредности које се признају као приход или расход;

(2) ако друге такве инвестиције треба да се одмеравају по набавној вредности од које се одузима умањена вредности.

На крају сваког извештајног периода Друштво треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањеној вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или амортизованјој вредности.

Ако је надокнадни износ финансијског средства мањи од његове рачуноводствене вредности, Друштво треба да смањи рачуноводствену вредност на надокнадни износ. То смањење представља губитак због умањена вредности. Друштво треба одмах да призна губитак због умањена вредности финансијског средства као расход периода.

Б.14. Краткорочна потраживања и плаћања

Краткорочна потраживања обухватају потраживања по основу продаје производа, робе и услуга повезаних друштвима и осталим правима и финансијским плаћања у земљи и иностранству, као и потраживања по другим основима (потраживања за камату и дивиденду), потраживања од запослених, потраживања од државних органа и организација, потраживања по основу исплаћених пореза и доприноса и друго, за које се очекује да ће бити реализована у року од 12 месеци од датума билансираних.

Краткорочна потраживања по основу продаје мере се по вредности на оригиналне фактуре, а накнадно по фактурној вредности умањеној за исплату вредности по основу неплатених потраживања. Ако се вредност у фактурној износу у странијој валути, врши се прерачунавање у функционачну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промене средњег курса од датума трансакције до датума наплате потраживања показују се као поразне разлике у корист прихода или на терет расхода. Потраживања изложена у странијој валути се на дан биланса стања прерачунавају према важећем средњем курсу, а курсне разлике се признају као приход или расход периода.

Краткорочни финансијски пласмани обухватају кредите, картице од вредности и остале краткорочне.

в. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Б.14. Краткорочна потраживања и плаћања (наставак)

Финансијске пласмани се роком доспећа, односно продаје до датума дана од датума биланса стања. У оквиру краткорочних финансијских пласмана износе се и део датих дугорочних кредита Друштва чија се наплата очекује у року од датума дана од датума биланса стања.

Као и за друга средства која се износе као краткорочна, у оквиру краткорочних финансијских пласмана износе се и картице од вредности Друштва чија се реализација (наплата) очекује у периоду од датума дана од датума биланса стања. Тако се, на пример, као краткорочни финансијски пласмани износе картице од вредности које су класификоване као картице од вредности које се дати до доспећа - део који доспева до једне године.

Процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрачунског периода на основу ризика неплативости. Потраживања која нису наплаћена до краја обрачунског периода признају се на следећи начин:

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Индиректан оптик, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 360 дана.

Индикатори вероватно неплативости потраживања су: кашњење купаца у измињавању своје обавезе, блокада рачуна купаца, над купцима је покренут поступак стечаја или ликвидације, приликом уоствањивања потраживања и обавеза, купац не принаде измиња потраживања, итд.

Директан оптик потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је неплативост изазвала и документована (нпр. Друштво није успело добити путем да изврши њихову наплату, потраживања је застарело у складу са релевантним праксима којима се уређује застарелост конут 300, купац је немогуће поднати утицај, тога што је брисан на надлежног региона и сл).

Одлуку о индиректној оптици, односно исправки вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за посто потраживања и краткорочних пласмана доним директора. Одлуку о директној оптици потраживања од купаца на предлог комисије за посто потраживања и краткорочних пласмана доним директор и усваја Надзорни одбор предузећа.

6.15. Обавезе

Обавезе је резултат прошлог трансакције или догађаја, чије мерење обично подразумева одрицање од економске користи (ресурса) Друштва да би се задовољила захтев друге стране.

Примери вредновања обавеза, а сходно релевантним одредбама Стандарта за припрему и презентацију финансијских извештаја, обавеза се принаде у билансу стања.

- када је мерително да ће одлике ресурса који садржи економске користи имати за резултат мерења садашње обавезе и
- када износ за мерење може поуздано да се одмери.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (настави)

6.15. Обавезе (настави)

Поред наведеног, при кредитовању се узимају начело опрежности, под којим се подразумева укључивање отпеза при проценявању, тако да износи и приходи нису превишени, а обавезе или трошкови потцењени. Међутим, начело опрежности не треба да резултира стварањем огромних резерви (на пример, као последица намерно превишених обавеза или трошкова), обавезом да у том случају финансијски извештаји не би били неутрални и, стога, не би били поуздани.

Обавезама се сматрају: дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима, дугорочни кредити и зајмови у земљи и иностранству, обавезе по дугорочним картијама од вредности, обавезе по основу финансијског лизинга и остале дугорочне обавезе), краткорочне финансијске обавезе (краткорочни кредити и зајмови од повезаних правних лица, краткорочни кредити, зајмови у земљи и иностранству, део дугорочних кредита и зајмова, као и други обавезе које доспевају до јерне године и остале краткорочне финансијске обавезе), краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

Краткорочним обавезама се сматрају обавезе за које се очекује да ће бити измерене у року до годину дана од датума биланса стања, укључујући и део дугорочних обавеза које истичу наведеним утицај, док се дугорочним обавезама сматрају обавезе чије се мерење очекује у дугим року.

За обавезе изражене у страниј валути, као и обавезе са валутином изразом се врши прерачунавање у функционалну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промене курса до датума мерења изражавају се као позитивне (негативне) курсне разлике. Обавезе у страниј валути се на датум биланса стања прерачунавају према важећем курсу, а курсне разлике се признају као приходи или расходи периода.

Када се мерење обавеза за дивиденду врши у неидентичним средствима, различита између њиховостване вредности уступљених средстава и њиховостване вредности обавеза за дивиденду евалуира се као приход, односно расход. Ако се фире вредност уступљених средстава не може поуздано одмерити без неистребних трошкова и материјал, одмеравање се врши по њиховој њиховостванеј вредности.

6.16. Примана запослених

Примана запослених су сви облици накнада које Друштво даје у замену за услуге запослених, укључујући директоре и руководиоце. Примана запослених обухватају:

- a) краткорочна примана запослених су примана запослених (осим отпремнина) које доспевају за плаћање у року од дванаест месеци након завршетка периода у коме су запослени пружили релевантне услуге;
- b) примана по престану запослења су примана запослених (осим отпремнина) које треба исплатити по престану запослења;
- c) остале дугорочне примана запослених су примана запослених (осим примана по престану запослења и отпремнина) које не доспевају за исплату у периоду од дванаест месеци након краја периода у којем су запослени пружили своја услуга;
- d) отпремнина као примана запослених које се исплаћују као резултат биланса одлуке Друштва да прекине рад неких запослених пре уобичајеног датума пензионисања, или

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставио)

6.16. Примена запослених (наставио)

- одлуке запослених да добровољно прихвати да је ишао, у земљу за та примена.

Примена запослених такође укључује трансакције плаћања на основу акција у којима запослени добијају инструмент капитала (као што су акције или опције акција) или поновна или друго средство у износу који се заснива на оци акција или других инструмената капитала Друштва.

6.16.1. Преплате и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплатљује доприносне равине државним фондацијама за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују допринос на терет запослених и на терет послодавца у износу који се израчунава применом законом прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачуна доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Друштво није у обавези да запосленима након одласка у пензију исплатије пензије које представљају обавезу пензионих фондова Републике Србије. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца њих се на терет трошкова у периоду на који се односе.

6.16.2. Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005 и 54/2008, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - објављен УС, 11/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење 109/2023-др. Закон) и Појединачним општим актом о раду, Друштво је у обавези да исплати отпремнину приликом одласка у пензију из члана 120, став 1 тачка 3 овог закона у висини две просечне зараде у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послова статистику.

Поред тога, Законом о раду у члану 120, је прописано да се Општим актом, односно Уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду и солидарну помоћ. Број месечних зарада за јубиларне награде одређује се на основу броја година које је запослени провео у предузећу.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставио)

6.16. Примена запослених (наставио)

6.16.2. Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда (наставио)

Друштво отпремнине измирује на терет будућих расхода. Руководство Друштва сматра да одложена вредност дефинисаних дугорочних награда запосленима није материјално значајна, те припомене финансијском извештају не одради развојности по горе наведеном основу у којим њихова одложена вредности. По тог разлога не врши се резервисање у складу са МРС 18, јер би трошкови ангажовања актуара, били већи од користи које би Друштво имало.

6.17. Порез на добитак

Порез на добитак периода је износ обрачунаог пореза на добитак за плаћање, који је утврђен у периоду приликом за порез на добитак, у складу са пореским прописима. Износ будућег пореза који није плаћен приликом је као обавеза текуће године. Више плаћених износа пореза за текући и претходни периоде од износа доспелог за плаћање приликом се као одржаство (погрешавање).

6.17.1. Порез на добитак периода

Порез на добитак периода представља износ који се обрачунава и плаће у складу са одредбама Закона о порезу на добитак правних лица (Сл. гласник РС, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 103/2013, 68/2014 - др. закон, 143/2014, 01/2015 - аутентично тумачење и 11/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 118/2021 и 84/2024). Порез на добитак обрачунава се по стопи од 15% на порезу основу који је приказан у пореском билансу, након умањења за искоришћене пореске кредите. Опорезива основца укључује добитак изостан у билансу успеха, који је коришћен у складу са пореским прописима Републике Србије. Непокоришћени део пореског кредита може се пренети на рачун пореза на добитак из будућих обрачунаог периода, али не дужи од 10 година од године у којој је то право на порески кредит утврђено. Право на порески кредит по основу улагања у сопствену дуготрјаност утврђено је позлађни пут у 2013. години, када је то право укинута. Изузетак је порески обавезник који уложи у своја основна средства, односно у њих основна средства дужи плуца уложи више од једне милијарде динара, а који та средства користи за обављање претходне дуготрјаности и дуготрјаности укупаних у основном акту обавезника, односно намењених у другом акту обавезника, који се одређују дуготрјаности које обавезник обавља и у периоду улагања додатно запосли на неодређено време најмање 100 лица у периоду од десет година соразмерно том улагању. Губици утврђени у пореском билансу, изuzeв капиталних добитака и губитака који су утврђени у складу са овим законом, могу се пренети на рачун добитка утврђено у пореском билансу из будућих обрачунаог периода, али не дужи од пет година.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставио)

6.17. Порез на добитак (наставио)

6.17.2. Обложени порез

Обложени порез представља износ који је повратив или платив у будућем периоду, а који је настао као резултат трансакција и догађаја из претходних периода. Такви порези настају по основу разлике између износа представе и

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

обавезе које су признате у билансу стања и признавање тих износа од стране пореског органа, и пренос неискорисћених пореских губитака и пореског кредита. Одложено пореско средство је признато по основу:

- пренети порески губитака;
- сталних средстава која подлежу амортизацији, када је књиговодствена вредност мања од пореске основице за обрачуна амортизације;
- пренети неискорисћених пореских кредита по основу улагања у основна средства који се може пренети на деоћи пореза на добит будућег периода;
- резервисања за отпремине, када расход није признат у периоду у ком је обрачунао, али ће бити признат у будућем периоду у ком ће отпремине бити исплаћене;
- расхода од обавезујућих издатака који нису признат у пореском билансу текућег периода, али ће се признати у пореском периоду кад та издатака буде отуђена, употребљена или исплаћена услед више силе. Све се може признати само кад је извесно да ће издатака бити отуђена;
- расхода на име јавних прихода који нису плаћени у пореском периоду и који се због тога не признају као расход у пореском билансу тог периода, али ће бити признати као расход у пореском билансу пореског периода у ком ће бити плаћени;
- неискорисћених пореских кредита по основу међумоменталних дивиденди који се може пренети на терет добити из будућих обавезних периода. Прирењене разлике су разлике између књиговодствене вредности средстава или обавеза и пореске основице тог средстава или обавеза.

Одложено пореско обавеза утврђује се тако што се важећа или очекивана пореска стопа примењује на одбитне прирењене разлике. Одложено пореско обавеза настаје по основу сталних средстава која подлежу амортизацији, када је књиговодствена вредност већа од пореске основице. У финансијском извештају обавезно се врши пребрцање одложенох пореских средстава и обавеза. Уколико је резултат пребрцања нето одложенох пореских обавеза, она се обавезно признаје у финансијском извештају. Успехо је резултат пребрцања нето одложенох пореских средстава, ако се признаје до износа у ком се у будућем периоду очекује добитак (односно опорезива добитак).

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.1. Приходи

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Домаћи тржиште		
Приходи од продаје производа и услуга менимим и зависним привеним		
Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним привеним		
Приходи од продаје производа и услуга	109.015	78.915
Свега	109.015	78.915
Остали пословни приходи	0	0
Приходи од камата, валутизираних земаља (лица)	746	655
Остали непоменути приходи	54	89
Укупно	109.809	79.659

Најзначајнији део прихода од камата односи се на пословања са Адријом Банком и Свеп НЕТ – осигуравајућим друштво. Осталих непоменути приходи: осигурања, уплатених такси по добијању престоја у нашу корист у износу од 9.750,00 динара број 5 Пм 4837/24 од 06.03.2025 године. Исправна књижевна добијена којима су застарела потраживања према нама. Износ од 4.234,88 је од рефинансије накнада зарада.

7.2. Трошкови материјала, горива и енергије

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Трошкови материјала за израду		
Трошкови осталих материјала (ремонта), горива и енергије	3.002	3.265
Трошкови резервних делова		
Трошкови једнократног отписа делова и инвентара		
Укупно	3.002	3.265

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.3. Трошкови збова, накнада и остали лични расхода

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Трошкови збова и накнада збова	51.382	51.359

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет пословаца	8.376	7.752
Трошкови накнада по уговорима о делу	0	
Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	
Трошкови накнада по уговорима о привременом и привременом пословању	0	
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	2.383	440
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	1.057	1.047
Остали лични расходи и накнаде	10.232	3.607
Укупно	84.699	64.148

У оквиру осталих личних расхода, наведени су трошкови отпремнице, јубиларних награда и солидарне помоћи.

7.4. Трошкови пројекатних услуга

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Трошкови услуга на изради учешћа		
Трошкови пројекатних услуга	467	616
Трошкови услуга одржавања	676	678
Трошкови закупања	1.644	1.540
Трошкови одмова	72	35
Трошкови рекламе и пропаганде	0	0
Трошкови администрације	0	0
Трошкови развоја који се не капитализују	0	0
Трошкови осталих услуга	642	265
Укупно	3.801	3.091

7.5. Трошкови амортизације

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Трошкови амортизације	2.676	3.396
Укупно	2.676	3.396

До омињена амортизације дошло је због расходиња опреме која су у потпуности отписана и због омињена инвентуре предузећа након добијања дозвола о коришћењу поштоматског простора у Краља Петра Првог бр. 23. Предузеће је у 2025. години набавило софтвер због бољег пословања. Амортизациони стопе се у овом делу нису мењале.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.6. Нематеријални трошкови

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Трошкови непроизводних услуга	5.131	1.544
Трошкови репрезентације	260	239
Трошкови премија осигурања	329	294
Трошкови платног промета	195	184
Трошкови чланарина	260	240
Трошкови пописа	602	605
Трошкови доприноса		
Остали нематеријални трошкови	2.126	893
Укупно	8.945	4.049

У оквиру трошкова непроизводних услуга издате су трошкови реализације, семинара, интелектуалних услуга и паркирања.

Трошкови репрезентације се односе на услуге у ресторанима и набавку хране и пића.

Трошкови премија осигурања настали су по основу осигурања моторних возила, запослених и осигурања од професионалне одговорности.

Од укупних трошкова платног промета и банкарских услуга највећи део односи се на трошкове банкарских промена за реализацију налога и одржавање рачуна.

У оквиру трошкова пописа издате су трошкови пописа на животињу.

Трошкови доприноса у целиности се односе на допринос припадницима коморама.

Остали нематеријални трошкови највећи део се односе на такси, поштом пакетиће, коришћење простора и здравствени преглед радника.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

7.7. Расходи камата (према тарифним ликама)

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Расходи од камата (од тарифних лика)	0	11
Укупно	0	11

Расходи камата према тарифним ликама у 2025. години нису имали.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.8. Остали расходи

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Остали расходи		
Губици по основу раскодовања и продаје нематеријалних улагања, непокретних постројења и опреме	0	
Губици по основу и раскодовања и продаје биолошких средстава		
Губици по основу продаје учешћа у капиталу и картица од вредности		
Губици од продаје материјала		
Менови		
Расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, који не укључују услов да се исплати у оквиру осталог остваривањег резултата		
Расходи по основу директних отписа покривања		
Расходи по основу раскодовања залиха материјала и робе		
Остали непоменути расходи	202	429
Свега		
Расходи по основу обезбеђивања имовине		
Обезбеђивање биолошких средстава		
Обезбеђивање нематеријалних средстава		
Обезбеђивање непокретних постројења и опреме		
Обезбеђивање залиха материјала и робе		
Обезбеђивање остале имовине		
Свега		
Укупно	202	429

Надлежности остали непоменути расходи у 2025. години су у складу са издатим уверењем, док је тако за 2024. и остало.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.9. Порез на добитак

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Финансијски резултат у билансу успеха (добитак/губитак пре опорезивања)	6.134	545
Нето капитални добитак (губитак)		
Усправљивање и корекција расхода у периодном билансу		
Усправљивање и корекција прихода у периодном билансу		
Опореживи добитак/губитак		
Умњеница за износ губитка из разних година		
Капитални добитак		
Умњеница за износ капиталних губитака из разних година		
Порезна основница	4.850	871
Умњеница за приходе од дивиденди и долаз у добитак од резидентних обвезника		
Умњеница порезне основнице (Образац П16)		
Обвезујући порез (15%)	728	131
Умњеница обвезујућег пореза по основу пореских поротиција и одоштина		
ПОРЕЗ НА ДОБИТАК (Образац П17/П)	728	131
Одложени порески расход периода	1.853	0
Одложени порески приход периода	313	327

Обвезујући порез на добитак врши се по стопи од 15% у складу са пореским прописима.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

В. БАЛАН СТАЊА
В.1. Нематеријална средства

Упошљив у развој	Користење, патентне, лицензне ствари и права	Софтвер, ствари права	Гушени	Состава нематеријална укупна	Нематеријална укупна у приходама	Амортизација нематеријална укупна	Укупно
Побитна вредност:							
Стање на 01.01.2024.		9.253					9.253
Користење по почетку стања		1.041					1.041
Нове набавке		382					382
Прекиси са јавних органа на дружа							
Промена							
Отуђено и распродавано		154					154
Остало							
Стање на 31.12.2024.		8.389					8.389
Стање на 01.01.2023.							
Користење по почетку стања		8.389					8.389
Нове набавке		377					377
Прекиси са јавних органа на дружа							
Промена							
Отуђено и распродавано							
Остало							
Стање на 31.12.2023.		9.257					9.257
Вредна издвојена							
Стање на почетку године 2024.		8.280					8.280
Користење по почетку стања							
Амортизација 2024. година		1.041					1.041
Остало 2024.		141					141
Отуђено и распродавано		194					194
Промена							
Обавезности							
Остало							
Стање на 31.12.2024.		7.186					7.186
Стање на почетку године 2023.		7.186					7.186

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Стање на 31.12.2025.			23.482	106.916	79.722	162.120
Амортизација						
у вредности						
Стање на почетку године 2024.			13.395	29.540		45.539
Корекција постојећег стања						
Амортизација 2024. године			1.226	2.347		3.273
Општење *			1.067			1.067
распоредом						
Поступак						
Обавезујући						
Остало						
Стање на 31.12.2024.			95.155	31.957		47.743
Стање на почетку године 2023.			95.165	31.957		47.743
Корекција постојећег стања						
Амортизација 2023. године			1.081	1.415	44	2.543
Општење *						
распоредом						
Поступак						
Обавезујући						
Остало			3.615			3.616
Стање на 31.12.2025.			20.852	33.065	44	53.961
Нотписана вредност 31.12.2025.			2.630	75.911	19.978	98.219
Нотписана вредност 31.12.2024.			1.543	77.329	2.162	81.054

Поступак и опрема нису у вредности на крају године износе 2.629.513,75 динара. Користи се пропорционални метод амортизације. У 2025. години дошло је до набавке патентне аутомобила у вредности од 2.163.420,00 динара по амортизационој стопи од 14,25% на годишњем нивоу као и расходовање опреме које је неупотребљива у вредности од 3.614.602,77 које је у обрачуна постојећег стања под остало због уредбена крајње вредности којега 0231 у микросостоју као и у статистичком избору за 2025. годину. Вредност некретности на крају године износе 75.911.105,95 динара. Користи се пропорционални метод амортизације по стопи од 1,3% на годишњем нивоу. У 2025. години извршено је минимално улагање у пословни простор у вредности од 17.540.514,00 динара са стопом амортизације од 1,3% на годишњем нивоу.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8.3. Одложена пореска средства и обавезе

Одложена пореска средства, обухватају износе пореза које добици који могу да се поврате у наредним периодима по основу особитих привредних разлика, неискоришћених пореских губитака и кредита. Причају се у мери у којој је вероватно да ће будући опорезиви добитак бити остварен.

Одложене пореске обавезе, обухватају износе пореза на добит који се плаћају у наредним периодима по основу опорезивих привредних разлика.

Одложена пореска средства и обавезе по подинама

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Одложена пореска средства		
Одложене пореске обавезе	12.761	11.422
Укупно одложена пореска средства (обавезе)		
Укупно	12.761	11.422

8.4. Залог

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Робе	70	70
Стална средства намењена продаји		
Платљиви аванси за залихе и услуге	74	67
Укупно	144	137

Робе се односе на ствари, из ранијег временског периода, које су биле намењене продаји. Платљиви аванси за залихе и услуге се односе на заједничку сарадњу са пословним партнерима у делу реализације код задатог наручилаца посла. ЈП Урбанизам – Крагујевац је као издржалац, после имао обавезу према сараднику по Споразуму о заједничкој сарадњи да пренесе новца за извршену услугу.

9. БИЛАНС СТАЊА

9.3. Потраживања по основу продаје

Потраживања по основу продаје односе се на потраживања од купаца

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Укупно	11.058	38.707
Грешка управе	264	23.414
Остали	10.774	15.293
Исправна вредности потраживања од купаца	6.749	6.749
Исправна потраживања од осталих повезаних правних лица		
Исправна потраживања од купаца у земљи	6.749	6.749
Исправна потраживања од купаца у иностранству		
Исправна потраживања осталих потраживања		
Свега исправна вредности		
Укупно	1.309	28.885

У складу са чланом 22 Закона о рачуноводству предузеће је извршило усаглашавање потраживања са дужницима. Предузеће је са стањем на дан 31.12.2025. године својим дужницима доставило списак неплаћених обавеза у виду извода отворених ставки. Највећа потраживања предузеће има од осталих купаца који се воде на исправне потраживања. Предузеће није вршило исправу вредности потраживања, у складу са МРС 9, јер није било спорних потраживања у току 2025. године. Износ исправне вредности потраживања из датог подата износи 6.749 хиљада динара.

Усаглашавање потраживања

Начин	Износ
Укупан број потраживања	12
Број неусаглашених потраживања	3

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Учесће неуратачених потраживања у укупном броју потраживања	25%
Укупан износ потраживања (у 000 РСД):	1.309
Укупан износ неуратачених потраживања - исправка (у 000 РСД):	210
Учесће износа неуратачених потраживања у укупном износу потраживања	15,12%

Предузеће је коришћено обавезу слања извода згворених стања на дан 31.10.2025. године својим дужницима. ИОС-и који се нису вратили сматрамо да су прихватили стање како је на последњем документу.

8. БИЛАНС СТАЊА

8.6. Друга потраживања:

Друга потраживања обухватају:

8) ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Потраживања за смугу и дивиденде		
Потраживања од запослених		
Потраживања од државних органа и организација	9	15
Потраживања за више платби поред на добити	720	560
Укупно	729	580

8.7. Краткорочни финансијски пасиви

ОПИС	Остале валуте	Кашовна стопа	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Остали краткорочни финансијски пасиви	РСД		25.051	26.563
Укупно	РСД		25.051	26.563

8.8. Готовински еквиваленти и готовина

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
У банкарима:		
Херцег од вредности – готовински еквиваленти		
Текући (пословни) рачуни	11.479	226
Издвојена новчана средства и кредитови		
Благајна		
Остали новчана средства		
Новчана средства чије је коришћење ограничено или вредност умањена		
Свега	11.479	226
Укупно	11.479	226

У 2025. години није било блокада пословних рачуна Предузећа. Пословне рачуне Предузеће има код следећих банака:

1)	Комерцијална банка –	205 – 51692 – 88
2)	АДВАНТ банка:	
-	Денарски –	165 – 7010418199 – 74
-	Денарски наменски (рачун боловања) –	165 – 7010418652 – 73
-	Денарски	
-	Еуро –	165 – 7010415474 – 25
-	Долар –	165 – 7010418528 – 57
-	Британска фунта –	165 – 7010416571 – 26
-	Швајцарски франк –	165 – 7010418617 – 81
3)	Банка платанска интервенција:	
-	Денарски –	200 – 3437380101005 – 86
-	Денарски –	200 – 34373801001888 – 46
4)	Денарски наменски рачун код Министарства финансија Управе за резерву:	- 640 – 925743 - 88

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БИЛАНС СТАЊА

8.9. Порез на додату вредност

Порез на додату вредност односи се на:

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Порез на додату вредност у прилицим фактурама по општој стопи (оцим плаћених аванса)	3.236	41
Порез на додату вредност у прилицим фактурама по посебној стопи (оцим плаћених аванса)	18	14
Порез на додату вредност у датим авансима по општој стопи		
Порез на додату вредност у датим авансима по посебној стопи		
Порез на додату вредност плаћен при увозу добара по општој стопи		
Порез на додату вредност плаћен при извозу добара по посебној стопи		
Порез на додату вредност обрачунаи на услуге иностраних лица		
Наплатаи користи порез на додату вредност кулицим – страним држављаницим		
ПДВ надокнада исплаћена по општрмредацицим		
Потраживања за више плаћен порез на додату вредност		
Укупно	3.251	55

8.10. Активна временска разграничења

Активна временска разграничења чине:

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Унапред плаћени трошкови		
Потраживања за нефактуриране приходи		
Разграничења трошкови по основу обавеза	76	13
Остала активна временска разграничења		
Укупно	76	13

8.11. Основни капитал

Основни капитал обухвата следеће облике капитала:

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Акциони капитал		
Државни капитал	37.280	37.280
Удели друштва са ограниченим одговорношћу		
Уплати		
Остали основни капитал	178	178
Укупно	37.458	37.458

Извршено је услаглашавањем са Акционари за привредне регистре

Учешће у капиталу ЈП Урбанизам – Крагујевац је означен пред Крагујевац са 100%.

8. БИЛАНС СТАЊА

8.12. Резерве

Резерве обухватају следеће облике резерви:

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Законске резерве	7.776	7.776
Статутарне и друге резерве		
Укупно	7.776	7.776

8.13. Нераспоређени добитак/губитак

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Нераспоређени добитак/губитак ранијег периода	64.411	65.621
Нераспоређени добитак/губитак текуће године	4.290	1.161
Укупан добитак	68.701	66.782

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8.14. Примљени аванси, депозити и кауције

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Примљени аванси, депозити и кауције	769	731
Укупно	769	731

8. БИЛАНС СТАЊА

8.15. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања односе се на обавезе од добијених:

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
У залици	409	347
Свега	409	347
Укупно	409	347

У складу са чланом 22 Закона о рачуноводству предузеће је извршило усаглашавање обавеза са повременим. Предузеће је са стањем на дан 31.12.2025. године својим повременим доставило списак неплаћених обавеза у виду извода отворених ставки. Обавезе из претходне године имирене су конетном тајубе дансно у 2025. години. Предузеће је извршило обавезу стања извода отворених ставки на дан 31.10.2025.године својим повременим. ИОС-и који се нису вратили сматрамо да су прихватили стања како је на послатом документу.

Усаглашавање обавеза

Показатељ	Износ
Укупан број обавеза	19
Број неусаглашених обавеза	7
Учешће неусаглашених обавеза у укупном броју обавеза	36,84%
Укупан износ обавеза (у 300 РСД)	409
Укупан износ неусаглашених обавеза (у 300 РСД)	48
Учешће износа неусаглашених обавеза у укупном износу обавеза	11,73%

8. БИЛАНС СТАЊА

8.16. Остале краткорочне обавезе

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Обавезе из специфичних послова		
Обавезе према уздацима		
Обавезе по основу извода за туђ рачун		
Обавезе по основу нематеријалне и консолидационе извода		
Остале обавезе из специфичних послова		
Свега		
Обавезе из зарада и накнаде зарада (брutto)		
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнаде зарада које се одлучују	2.322	4.760
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запослених	278	614
Обавезе за допринос на зараде и накнаде зарада на терет запослених	685	1.320
Обавезе за порезе и допринос на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	522	1.006

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	0	4
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запослених које се рефундирају		
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају		
Свега	4.807	7.894
Друге обавезе		
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	0	0
Обавезе за дивиденде		
Обавезе за учешће у добитку		
Обавезе према запосленима	62	62
Обавезе према директној, односно класичној органи управљања и надзора	66	66
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	211	170
Обавезе за нето приход предузетника који имају плаћу пореза у току године		
Обавезе за краткорочна резервација		
Остале обавезе	4	8
Свега	332	326
Укупно	4.339	8.622

8. БИЛАНС СТАЊА

8.17. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих (вешт) прихода

Обавезе за порез на додату вредност обухватају:

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по општем стопи (осим приватних авиона)	9.059	8.369
Укупно	9.059	8.369

Обавезе за ПДВ по основу разлика обрачуна пореза на додату вредност и прелиминарних пореза

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Порез на додату вредност (8.17 – 8.9)	5.807	8.314
Укупно	5.807	8.314

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге обавезе обухватају:

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге доприносе	152	132
Укупно	152	132

8.18. Обавезе по основу пореза на добитак

Обавезе по основу пореза на добитак обухватају:

ОПИС	2025. РСД хиљада	2024. РСД хиљада
Обавезе по основу пореза на добитак	704	131
Укупно	704	131

9. СТАЊНОСТ

Када припрема финансијске извештаје, руководство проценjuje способност предузећа да настави да послује на неодређени временски период, сагласно са начелом сталности. Финансијски извештаји се припремају у складу са начелом сталности све док руководство не одлучи да ликвидира предузеће или да престане да послује, односно ако нема било какву другу могућност осим да тако ради.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Предузеће је током 2025.године уговорено нове послове и прибавило се да заврши послове на претходним годинама. Углавном су то послови планске документације и завршне фазе које захтевају терен и образована колекција рада уградњајних машини. Предузеће је успело да обави добро пословање и за 2025.годину.

Током 2025. године, ЈП Урбанизам – Крагујевац, урадило је укупно 146 elaborата планова и техничку документацију, анализа и студија.

10. СПОРОВИ

ЈП Урбанизам – Крагујевац током 2025.године није било у судском спору нити се очекује.

11. ХИПОТЕКЕ

Предузеће нема хипотеке.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА У 2025.ГОДИНИ И ОЧЕКИВАНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ У 2025.ГОДИНИ

Што се тиче реализације годишњег програма пословања у 2025.години, предузеће је остварило добит у износу од 6.332.889,55 динара. Предузеће очекује позитивно пословање у 2025.години у износу од 51.048.217,78. Пројекција је приказана кроз следећу табелу:

ОПИС	Основни годишњи програм пословања за 2025	Пројекција годишњег програма пословања за 2025	Друга пројекција годишњег програма пословања за 2025	Реализација годишњег програма пословања за 2025	Процент реализације (%) (5/3*100)	Годишњи програм пословања за 2025
2	3	4	5	6	7	8
УКУПНИ ПРИХОДИ	143.106.261,61	140.589.261,61	143.669.261,61	109.856.664,48	76,62	215.939.238,00
УКУПНИ РАСХОДИ	141.632.963,61	140.031.663,61	143.001.660,61	103.526.764,93	72,39	164.891.020,22
ДОБИТ	667.701,00	667.701,00	667.701,00	6.332.889,55	1.115,53	51.048.217,78

Уз наставак израде postoјећих послова по уговорима из претходних година, план за 2025.годину је израда шест нових планова генералне регулације и наставак израде просторног плана града Крагујеваца као и обавештавања послова на терену, које би омогућило предузећу да поред извршавања текућих обавеза искористи и за модернизацију опреме. Предузеће у наредном периоду не очекује никакве расходе или расходе из текућег пословања.

У Крагујевцу, 24.03.2025.године


 ЈП Урбанизам – Крагујевац
 (потпис руководиоца)



Република Србија
АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
РЕГИСТАР
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Број: 001712273 2026 59005 000 000 300 119

ФИН бр. 235042/2026

Дана, 27.05.2026. године

Бројкова 25

Београд

ПОТВРДА О ЈАВНОМ ОБЈАВЉИВАЊУ
РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА И
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ПОСЛОВНУ ГОДИНУ ОД 01.01.2025. ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

ЗА

Пословно име обвезника:	Јавно предузеће Урбанизам-Крујевац
Седиште обвезника:	КРАЈ УЈЕВАЦ
Група обвезника:	Привредна друштва и задруге
Шифра и назив делатности:	7111 - Архитектонска делатност
Матични број:	07165862
ПИБ:	101577522

Полетак о обвезнику на датум биланса:	31.12.2025
Пословно име обвезника:	Јавно предузеће Урбанизам-Крујевац
Шифра и назив делатности:	7111 - Архитектонска делатност
Величина обвезника за извештајну пословну годину:	Мало

Редован годишњи финансијски извештај за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године и документација из члана 45. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др. закон) достављени су од стране обвезника, Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја, дана 30.03.2026. године и евидентирани под бројем ФИН 235042/2026.

У поступку провере испуњености услова за јавно објављивање утврђено је да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, као и да је документација прописана Законом, која је достављена уз тај извештај исправна, па су исти дана 27.05.2026. године уписани у Регистар финансијских извештаја и јавно објављени на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра, у обиму и садржају у којем су достављени, и то:

- Биланс стања;

Стр. 1 од 2

- Биланс успеха;
- Статистички извештај;
- Напомене уз финансијски извештај;
- Одлука о усвајању финансијског извештаја или Издања да није усвојен финансијски извештај;
- Ревизорски извештај са финансијском извештајем који је предмет ревизије;

ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ У НАРЕДНОЈ ПОСЛОВНОЈ ГОДИНИ:

На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја и Статистичког извештаја за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године обвезник се разврстао као Мало правно лице, и иста величина је верификована од стране Агенције – Регистра финансијских извештаја, као исправна.

Разврставање је извршено на основу члана 6. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 73/2019 и 44/2021-др. закон).

Висина накнаде за обраду и јавно објављивање редовног годишњег финансијског извештаја и документације у износу од 5000,00 динара утврђена је на основу одлуке која уређује накнаде за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре и иста је измињена од стране обвезника.

РЕГИСТРАТОР

Горан Арсенић

Електронски примерак овог документа потписан је квалификованим електронским сертификатом регистратора.

Стр. 2 од 2



Дигитални потписане
Агенција Горан
издавајући сертификат
Јавно предузеће Републике Србије
27.05.2025. 17:36:09